



038-18  
146-18

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA	
ASIGNATURA: <b>ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	
Carrera: <b>Tecnicatura en Administración de la Educación Superior. Modalidad a distancia.</b>	Código: <b>942</b>
Carga Horaria: <b>120 hs</b>	
Curso: 1º Año - 1º Cuatrimestre	<b>Expte FCEyA N° 146/2019 – Res. CD 038/2019</b>
Profesor: <b>MURA, Raúl</b> <a href="mailto:raulmura@eco.unca.edu.ar">raulmura@eco.unca.edu.ar</a>	<b>Título académico:</b> Licenciado en Educación. Administrador Gubernamental. Especialista en Planificación y Gestión. <b>Dedicación:</b> Simple.
Profesor Adjunto: <b>JULIANI, Agustín Darwin</b> <a href="mailto:ajuliani@eco.unca.edu.ar">ajuliani@eco.unca.edu.ar</a>	<b>Título académico:</b> Licenciado en Administración. Contador Público Nacional. Magister en Administración. <b>Dedicación:</b> Semiexclusiva.

### PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura tiene como objetivo que usted pueda reconocer la importancia de la administración en la sociedad actual, así como su evolución a través del tiempo. La administración nos proporciona diferentes técnicas y herramientas que hacen posible la marcha de las organizaciones.

A partir del reconocimiento de que las organizaciones están siempre presentes en nuestras vidas y de que las mismas necesitan de la administración para un funcionamiento eficaz, se comprende la importancia de la administración en la vida organizacional.

La velocidad del cambio en las estructuras sociales, económicas, políticas, la ciencia y la tecnología en este inicio de siglo, determina cada vez más, la necesidad de contar con organizaciones que sean flexibles, dinámicas y apliquen modernas tecnologías en la toma de decisiones cotidianas que permitan un más ajustado cumplimiento de sus objetivos.

Para ello, es necesario contar con recursos humanos preparados para las nuevas modalidades de gestión, con capacidad para optimizar el uso de las nuevas herramientas, aprovechar el caudal y manejo de información con capacidad creativa para dar respuesta a nuevas demandas.

La Universidad y, las Instituciones de Educación Superior en general, como organización pueden ser leídas desde la Administración. Un conjunto de paradigmas provenientes de otros campos disciplinares también la van configurando como una organización particular en la cual hay ciertas condiciones especiales que van construyendo diversos enfoques en la explicación del fenómeno Universidad, paradigmas entendidos como modelos que construyen la comunicación y a la vez configuran y modifican la propia realidad del objeto de estudio.

La optimización de la gestión de las estructuras organizativas, a través de la adquisición de conocimientos específicos por parte de los recursos humanos, la reconversión de la tecnología tradicional administrativa, la necesidad de desarrollo de nuevas tecnologías que posibiliten mejorar la eficiencia en la producción de bienes y servicios en nuestro país, obligan a implementar estrategias que posicionen, en forma adecuada, ante las nuevas demandas, a las organizaciones, presentan el desafío de fortalecerse como ejes de las transformaciones de la sociedad toda. Debido a ello es que pretendemos generar herramientas para pensar el cambio.



Dentro de este espectro de posicionamientos teóricos, el proceso de modernización de la organización es uno de los factores que aparecen como de especial interés en cuanto al aporte significativo que hace a las posibilidades de cambio, crecimiento, y respuesta a las demandas sociales como cumplimiento de los fines que la universidad tiene asignados por la sociedad.

Modernización entendida como la posibilidad de generar las prácticas necesarias que permitan el logro de los fines propuestos en el marco de las funciones clásicas de la organización: la enseñanza, la investigación y la extensión; a la que se agrega una cuarta función transversal a las mencionadas que la definimos como gestión institucional.

En este campo del conocimiento, enmarcándolo en la disciplina de la administración educativa y abordándolo desde la sociología de las organizaciones, podemos visualizar que los actores que participan del devenir institucional responden a pautas culturales propias del colectivo que representan dentro de las estructuras clásicas aportadas por Burton Clark (1991), García de Fanelli (1998) y por Martínez Nogueira (2000) en nuestro país. En ellos podemos distinguir los docentes, los no docentes, los alumnos y los egresados; otros autores proponen la inclusión de la sociedad o comunidad como un nuevo actor dentro de las construcciones del poder en la universidad; y se han detectado otros que proponen la inclusión del Estado.

Esta diversidad de enfoques se propone desarrollar en el dictado de esta asignatura, donde proponemos un abordaje didáctico que contemple el perfil del egresado como un sujeto pedagógico que ejercerá una profesión técnica, es decir con experticia en la elaboración de herramientas administrativas y de soporte para la gestión de las Instituciones de Educación Superior.

Para ello hemos diseñado una estrategia de enseñanza que priorice el desarrollo por competencias, que busque despertar en el alumno la necesidad de una preparación para el aprendizaje permanente.

Nuestra intencionalidad educativa, enmarcada en el Plan de estudios aprobado y la Política Académica de la Facultad, busca desarrollar capacidades conceptuales a través de las clases teóricas y la lectura y comprensión de los textos aportados por la cátedra; las capacidades procedimentales a través de la elaboración de los trabajos prácticos grupales y las evaluaciones individuales; las capacidades actitudinales a través de consignas que lo lleven a adoptar posturas de búsqueda de profundización de los conocimientos en recorridos por materiales adicionales que el alumno debe obtener recurriendo a otras tecnologías que las que le provean desde la cátedra en el dictado - acompañando este proceso desde la orientación tutorial de los docentes -.

Finalmente se busca desarrollar las capacidades éticas promoviendo la discusión grupal e individual de enfoques basados en los valores éticos que la moral y la cultura local y organizacional han desarrollado en nuestra contemporaneidad.

### OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Analizar las principales corrientes teóricas actuales de la teoría de la administración y la tecnología disponible para el análisis de las organizaciones propiciando una reflexión teórica de la administración y gestión de las Instituciones de Educación Superior.
- Analizar problemáticas comunes de las estructuras administrativas abordando el desarrollo de las tecnologías disponibles para la gestión administrativa de las organizaciones de la Educación Superior.
- Analizar el contexto actual donde se desarrollan las Instituciones de Educación Superior reconociendo los cambios y demandas que orienten estrategias de cambio e innovación de las mismas.
- Comprender la administración como conocimiento y prácticas que permiten mejorar a las organizaciones y reflexionar sobre cómo construir mejores resultados.



## METODOLOGÍA

Nuestra intencionalidad educativa, enmarcada en el Plan de estudios aprobado y la Política Académica de la Facultad, busca desarrollar capacidades conceptuales a través de las clases teóricas y la lectura y comprensión del Manual de Estudios de Educación a Distancia y de los textos aportados por la cátedra como material de lectura; las capacidades procedimentales a través de la elaboración de los trabajos prácticos y las evaluaciones parciales individuales; las capacidades actitudinales a través de consignas que lo lleven a adoptar posturas de búsqueda de profundización de los conocimientos en recorridos por materiales adicionales que el alumno debe obtener recurriendo a otras tecnologías que las que le provean desde la cátedra en el dictado - acompañando este proceso desde la orientación tutorial de los docentes -.

Finalmente se busca desarrollar las capacidades éticas promoviendo la discusión grupal e individual de enfoques basados en los valores éticos que la moral y la cultura local y organizacional han desarrollado en nuestra contemporaneidad.

Para la construcción del aprendizaje teórico se aplicará la metodología desarrollada en el Manual de la Asignatura aprobado en el Plan de Estudios de la Modalidad a Distancia desarrollando cada semana una introducción a los mismos y orientando al alumno en su lectura; a través de los foros y las wiki se buscará interpelar a los alumnos en la recuperación de sus recursos metacognitivos provenientes de sus conocimientos previos.

En la formación práctica se aplicarán diferentes metodologías según los temas que se aborden; fundamentalmente se plantea el uso de videos tutoriales o software educativo para generar capacidades de resolución de planteos en cada tema, o el aprendizaje basado en proyecto que se utiliza como modalidad de evaluación donde cada alumno va construyendo estructuras organizativas o procedimientos administrativos aportando a la construcción de un portafolios que le posibilite ir registrando sus avances en el aprendizaje.

Se utilizarán como recursos didácticos el Manual de Estudios de Educación a Distancia de la asignatura, foros de aprendizaje colectivo, wiki (documentos web escritos en forma colaborativa), videos educativos, etc., como también la utilización de los restantes recursos del aula virtual.

## EVALUACIÓN

- **Objetivos de la evaluación:** La evaluación presenta como objetivos la comprensión de los contenidos desarrollados en la asignatura para lo cual se plantea como una evaluación de procesos y resultados. La misma se concibe como un espacio de aprendizaje y consolidación de los temas trabajados a lo largo de la cursada. Se propone que la actividad sea de elaboración y aplicación que se fundamente en los elementos teóricos desarrollados.
- **Criterios de Evaluación:** Se evaluarán la presentación paratextual del trabajo; el orden lógico en la presentación del contenido de las diferentes etapas del proceso de evaluación, la argumentación teórica para justificar las propuestas y la correcta aplicación de los contenidos.
- **Tipos de evaluaciones a utilizar en el desarrollo de la cátedra:** Se evaluarán los trabajos obligatorios a enviar al docente por mail interno del campus, estos irán componiendo el portafolio, los cuales deberán respetar los criterios establecidos en el ítem anterior; dos exámenes parciales presenciales de la asignatura.
- **Exámenes teórico-práctico (Parciales).**  
Los contenidos de los mismos serán evaluaciones conceptuales de los temas abordados.
- **Criterios de Evaluación Trabajos Prácticos.**



- De la forma de elaboración del Trabajo:
  - a.1. El trabajo será elaborado en forma individual. Deberá realizarse en hoja tamaño A4, con espaciado simple, letra Arial 12, espaciado anterior de 6 pts y espaciado posterior 0. Con sangría en la primera línea de 1,5 cm. La extensión máxima del mismo deberá ser de 20 (veinte) carillas, con márgenes simétricos de 2,5 centímetros. 10 puntos.
  - a.2. Deberán referenciarse los autores utilizados de acuerdo a las reglas del arte. El desarrollo de los hechos que van registrando a lo largo del análisis deberá indicar la fuente que han utilizado para el logro de los mismos adecuadamente referenciados de acuerdo a las normas que se encuentran a disposición de los alumnos en la bibliografía que se les facilita. 10 puntos.
- Del desarrollo.
  - b.1. Desarrollar una adecuada respuesta a las consignas. 30 puntos.
  - b.2. Desarrollo de la Propuesta de Trabajo, donde se contemplen las pautas que indican las buenas prácticas en la materia. 30 puntos.
  - b.4. Deberán contener una conclusión donde deben expresar su posicionamiento ante el tema y el conocimiento adquirido en forma personal. 20 puntos.

**NOTA:** El plagio es una de las faltas más graves en la producción de un alumno en la Universidad, la evaluación que lo contenga será calificada con el Cero (0).

- **La nota final de la regularidad de la asignatura estará compuesta de:**
  - 40% de ponderación de la nota Trabajos Prácticos.
  - 60% de ponderación de la nota Parciales.
- Se deberá superar un 40% de cada parte para regularizar la materia.

#### **CONTENIDOS MINIMOS FIJADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

Principales enfoques de la Teoría de la Administración. Diferentes modelos de organización a gestionar: burocráticas, sistemas abiertos, organizaciones inteligentes. Las características de la administración en el sector privado y en el sector público. Las estructuras organizativas. Puesto, cargo y funciones. Los sistemas y procedimientos administrativos. Los circuitos administrativos. Manual de procedimiento. Estandarización de procesos de trabajo. Funciones básicas de la gerencia. Criterios: eficacia, eficiencia, economicidad y relación con el medio social. Los procesos de la gestión. La administración y los procesos de cambio. Estrategias para el cambio. La implementación del cambio. Los mecanismos de evaluación y control.



**PROGRAMA ANALITICO**

ASIGNATURA: <b>ADMINISTRACION GENERAL</b>	
Carrera: <b>Tecnicatura en Administración de la Educación Superior</b>	Código: <b>942</b>

**Unidad 1: La administración como objeto de estudio.** Concepto de administración. La utilidad en la práctica de las organizaciones. Herramientas para la comprensión de la administración y cuáles han sido sus orígenes. Las características del proceso administrativo. Evolución de la Teoría de la Administración. Principales enfoques: Administración Científica, Industrial y General. Corrientes de las Relaciones Humanas; Sociológica y Psicológica. Escuela Neoclásica de la Administración. La administración y las características de las IES – Instituciones de la Educación Superior.

**Unidad 2: La organización.** Conceptos, abordaje y sus formas. Modelos de organizaciones: burocráticas, sistemas abiertos, organizaciones inteligentes, organizaciones digitales. Las formas que fueron adoptando las Instituciones de Educación Superior. El diagnóstico organizacional. Metodologías y elaboración de informes.

**Unidad 3: La organización y su estructura organizativa.** Las estructuras organizativas. Principales funciones en las Organizaciones de la Educación Superior. Puesto, cargo y funciones. La tipificación en las Instituciones de Educación Superior. Estandarización de los puestos de trabajo. Cambio de paradigmas y modelos organizacionales en las Universidades y en las Instituciones de Educación Superior – IES en general. Modelos de organización de las Instituciones de Educación Superior.

**Unidad 4: La planificación en las organizaciones.** Componentes. Tipología. Características en el ámbito público, en el privado y en otras instituciones. Su ubicación en la estructura organizativa. Procesos de definición de objetivos, políticas y metas. Las características de las decisiones sobre el futuro. Herramientas para el proceso de planeamiento. Proyecciones, pronósticos y tendencias. El Planeamiento estratégico. Conceptualización: definición y enfoques sobre estrategia, la visión compartida, la misión y los objetivos. Análisis de casos.

**Unidad 5: Las herramientas de la administración.** Los procedimientos administrativos. Los circuitos administrativos. Estandarización de los procesos de trabajo. Acto administrativo, procedimiento y sistema.

**Unidad 6: Las herramientas de la administración y su formalización.** Manual de procedimiento: conceptualización, diseño y representación. Descripción analítica y gráfica. Los casos de Instituciones de Educación Superior. Principales procedimientos de las IES.

**Unidad 7: La gestión en las organizaciones y el control.** La Gestión: conceptos generales. Funciones básicas de la Gerencia. La tipología de la gestión en las IES. El control de gestión en las organizaciones. El diseño de los mecanismos de control. Los sistemas de información. Indicadores. Proceso de Comunicación. Uso de la información. La retroalimentación hacia la planificación, la administración y la gestión. Modalidades de evaluación y control.

**BIBLIOGRAFÍA**

**Unidad 1**

**Chiavenato, Idalberto.** Administración en los nuevos tiempos. McGrawHill. Bogotá - Colombia. 2002.  
**Geli, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998. Capítulo 1. Pp. 03 – 79.

**Unidad 2**

**Chiavenato, Idalberto.** Administración en los nuevos tiempos. McGrawHill. Bogotá - Colombia. 2002.  
**Geli, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998. Capítulo 2. Pp. 81 – 137.



### Unidad 3

**Chiavenato, Idalberto.** Administración en los nuevos tiempos. McGrawHill. Bogotá - Colombia. 2002.

**Geli, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998. Capítulo 4. Pp. 200 – 245.

**Vega, Roberto Ismael.** La gestión de la universidad. Planificación, estructuración y control. Editorial Biblos. Buenos Aires. 2009. Capítulo 1. Pp. 37 – 74.

**Tristá Pérez, Boris.** Administración Universitaria. Universidad de La Habana; Centro de Estudios para el perfeccionamiento de la Educación Superior; La Habana. 2001.

### Unidad 4

**Burcet Llampayas; Josep.** La gestión del cambio. Documento On Line. Consultado el 20 de diciembre de 2004. Sitio: <http://www.burcet.net/default.htm>

**Chiavenato, Idalberto.** Administración en los nuevos tiempos. McGrawHill. Bogotá - Colombia. 2002.

**CINDA.** Administración Universitaria en América Latina. Una perspectiva estratégica. CINDA - OEA - Ministerio de Cultura y Educación de la Nación. Buenos Aires. 1995. Capítulo V. Pp. 107 – 130.

**Clark, Burton R.** El Sistema de Educación Superior: Una visión comparativa de la organización académica. Editorial Nueva Imagen. Traducción de la Universidad Autónoma Metropolitana de Azapotalco (México). México – México. 1991.

**García De Fanelli, Ana María.** Gestión de las Universidades Públicas: La experiencia Internacional. Ministerio de Educación de la Nación. Serie Nuevas Tendencias. Buenos Aires – Argentina. 1998. Páginas 133 a 151.

**Geli, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998. Capítulo 5 Tercera Parte. Pp. 270 – 281.

**Martínez Nogueira, Roberto.** Evaluación de la Gestión Universitaria. Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria - CONEAU. Buenos Aires – Argentina. 2000. Capítulos 1 y 3.

**Vega, Roberto Ismael.** La gestión de la universidad. Planificación, estructuración y control. Editorial Biblos. Buenos Aires. 2009. Capítulo 4 y 5. Pp. 113 – 178.

### Unidad 5

**Geli, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998. Capítulo 5 Tercera Parte. Pp. 270 – 281.

**Klein, Miguel Jorge.** Cursogramas. Técnicas y Casos. Editorial Osmar D. Buyatti. Buenos Aires - Argentina. 2010.

**Norma IRAM N° 34.501.** Procedimientos administrativos. Símbolos para la representación gráfica.

**Norma IRAM N° 34.502.** Procedimientos administrativos. Técnica para la representación gráfica.

**Norma IRAM N° 34.503.** Procedimientos administrativos. Lineamientos generales para el diseño de formularios para la representación gráfica.

**Notas de cátedra.**

**Vega, Roberto Ismael.** La gestión de la universidad. Planificación, estructuración y control. Editorial Biblos. Buenos Aires. 2009. Capítulo 6 y Anexo I. Pp. 179 – 208 y 243 - 256.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE ADMINISTRACIÓN  
CATEDRA DE ADMINISTRACIÓN  
ECONOMÍA

**Unidad 6**

**Klein, Miguel Jorge.** Cursogramas. Técnicas y Casos. Editorial Osmar D. Buyatti. Buenos Aires - Argentina. 2010.

**Norma IRAM N° 34.501.** Procedimientos administrativos. Símbolos para la representación gráfica.

**Norma IRAM N° 34.502.** Procedimientos administrativos. Técnica para la representación gráfica.

**Norma IRAM N° 34.503.** Procedimientos administrativos. Lineamientos generales para el diseño de formularios para la representación gráfica.

**Notas de cátedra.**

**Unidad 7**

**Chiavenato, Idalberto.** Administración en los nuevos tiempos. McGrawHill. Bogotá - Colombia. 2002.

**CINDA.** Administración Universitaria en América Latina. Una perspectiva estratégica. CINDA - OEA - Ministerio de Cultura y Educación de la Nación. Buenos Aires. 1995. Capítulo I. Pp. 13 – 50.

**Geli, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998. Capítulo 5 Cuarta Parte. Pp. 281 – 297.

**Tristá Pérez, Boris.** Administración Universitaria. Universidad de La Habana; Centro de Estudios para el perfeccionamiento de la Educación Superior; La Habana. 2001.

**Vega, Roberto Ismael.** La gestión de la universidad. Planificación, estructuración y control. Editorial Biblos. Buenos Aires. 2009. Capítulo 7. Pp. 209 – 238.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*



**CRONOGRAMA ANUAL**

Asignatura: <b>ADMINISTRACION GENERAL</b>	Ciclo: <b>Único</b>
Carrera: <b>Tecnicatura en Administración de la Educación Superior</b>	Código: <b>942</b>

Sem	Clase N°	Tipo	Unidad	Detalle de contenidos
1	1	Teórico - Práctico	Uno	Presentación de la asignatura. La administración como objeto de estudio. Concepto de administración. La utilidad en la práctica de las organizaciones. Herramientas para la comprensión de la administración y cuáles han sido sus orígenes. Las características del proceso administrativo. Evolución de la Teoría de la Administración. Principales enfoques: Administración Científica, Industrial y General. Corrientes de las Relaciones Humanas; Sociológica y Psicológica. Escuela Neoclásica de la Administración. La administración y las características de las IES - Instituciones de la Educación Superior.
2	2		Dos	La organización. Conceptos, abordaje y sus formas. Modelos de organizaciones: burocráticas, sistemas abiertos, organizaciones inteligentes, organizaciones digitales. Las formas que fueron adoptando las Instituciones de Educación Superior. El diagnóstico organizacional. Metodologías y elaboración de informes.
3	3		Tres	La organización y su estructura organizativa. Las estructuras organizativas. Principales funciones en las Organizaciones de la Educación Superior. Puesto, cargo y funciones. La tipificación en las Instituciones de Educación Superior. Estandarización de los puestos de trabajo.
4	4		Tres	Cambio de paradigmas y modelos organizacionales en las Universidades y en las Instituciones de Educación Superior - IES en general. Modelos de organización de las Instituciones de Educación Superior.
5	5		Cuatro	La planificación en las organizaciones. Componentes. Tipología. Características en el ámbito público, en el privado y en otras instituciones. Su ubicación en la estructura organizativa. Procesos de definición de objetivos, políticas y metas. Las características de las decisiones sobre el futuro. Herramientas para el proceso de planeamiento. Proyecciones, pronósticos y tendencias.
6	6		Cuatro	El Planeamiento estratégico. Conceptualización: definición y enfoques sobre estrategia, la visión compartida, la misión y los objetivos. Análisis de casos.
7	7		Evaluación	Parcial N° 01
8	8		Cinco	Las herramientas de la administración. Los procedimientos administrativos. Estandarización de los procesos de trabajo. Acto administrativo, procedimiento y sistema.
9	9		Seis	Las herramientas de la administración y su formalización. Manual de procedimiento: conceptualización, diseño y representación. Descripción analítica y gráfica.
10	10		Seis	Los casos de Instituciones de Educación Superior. Principales procedimientos de las IES.
11	11		Siete	La gestión en las organizaciones y el control. La Gestión: conceptos generales. Funciones básicas de la Gerencia. La tipología de la gestión en las IES. El control de gestión en las organizaciones. El diseño de los mecanismos de control.
12	12		Siete	Los sistemas de información. Indicadores. Proceso de Comunicación. Uso de la información. La retroalimentación hacia la planificación, la administración y la gestión. Modalidades de evaluación y control.
13	13		Evaluación	Parcial N° 02
14	14		Evaluación	Parcial recuperador Integrador.

C.P.N. EVELIN C. SOTOMAYOR  
SECRET. DE RELACIONES INSTITUCIONALES  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADM.  
U.N.Ca.

C.P.N. MARIA BEATRIZ MAZA  
DECANA  
FAC. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADM.  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA