



San Fernando del Valle de Catamarca, 13 MAR 2020

VISTO:

El Expte. N° 249/2019 por el cual se tramita la aprobación del Programa de la asignatura **945 Gestión de las Organizaciones** correspondiente al Primer Año de la Carrera **TECNICATURA EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION SUPERIOR –Modalidad a Distancia- Plan de Estudios 2015; y,**

CONSIDERANDO:

Que el presente Programa ha sido elaborado siguiendo los lineamientos establecidos en el Documento Curricular de esta Facultad.

Que el Programa de la Asignatura prevé tener vigencia a partir del Año 2020.

Que el Comité Interdepartamental ha procedido a su análisis y consideración, habiendo otorgado la aprobación técnica de la misma.

Que se ha expedido favorablemente la Comisión de Asuntos Académicos.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto Universitario vigente;

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Y DE ADMINISTRACION**


(En Sesión Extraordinaria del día 12/03/2019)

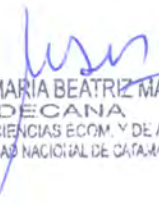
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: APROBAR el Programa de la asignatura **945 Gestión de las Organizaciones**, correspondiente al Primer Año de la Carrera **TECNICATURA EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION SUPERIOR –Modalidad a Distancia- Plan de Estudios 2015**, cuyo texto completo consta como Anexo a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º: DISPONER que la misma tendrá vigencia a partir del Año 2020.

ARTÍCULO 3º: REGISTRAR. Comunicar a las áreas de competencia. Cumplido, Archivar.


C.P.N. ANA TERESA CALVIMONTE
SECRETARIA ACADEMICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Y DE ADMINISTRACION


C.P.N. MARIA BEATRIZ MAZA
DECANA
FAC. DE CIENCIAS ECOM. Y DE ADM.
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA	
Asignatura: GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	
Carrera: Tecnicatura en Administración de la Educación Superior – a distancia	Código: 945
Carga horaria: 120 hs	
Curso: 1° Año 2do cuatrimestre	Expte:
Docente Tutor: ORTIZ, CARLOS ALEJANDRO cortiz02@yahoo.com.ar	Título Académico: Contador Público Nacional. Licenciado en Administración. Cargo y Dedicación: Profesor Adjunto Semi-Exclusiva.

PRESENTACION DE LA ASIGNATURA

Los veloces cambios, sobre todo científicos y tecnológicos, que se registran desde el fin de siglo pasado, nos convencen de la necesidad de contar con organizaciones inteligentes, que puedan administrar el conocimiento organizacional para un mejor cumplimiento de sus cometidos.

Para ello, es necesario contar con recursos humanos preparados para las nuevas modalidades de gestión con capacidad para optimizar el uso de las nuevas herramientas, aprovechar el caudal y manejo de información con capacidad creativa para dar respuesta a nuevas demandas.

Comprender todo el abanico de posibles formas de gestionar hoy las organizaciones, es la preocupación que se planteará con esta asignatura, a los fines de que esa comprensión posibilite el mejor desempeño del rol que se les ha asignado en la organización.

OBJETIVOS

- Analizar y reflexionar sobre el rol social de las organizaciones y los profesionales.
- Desarrollar un conjunto de conocimientos teórico-metodológicos que se constituyan en herramientas para la planificación estratégica de la gestión y administración de las organizaciones.
- Desarrollar un conjunto de conocimientos teórico-metodológicos que se constituyan en herramientas para la identificación y elaboración de modelos de gestión.

METODOLOGÍA

El docente desarrollará los temas del programa de acuerdo al cronograma y buscará el diálogo con los alumnos en procura de aclarar dudas, realizar análisis y aclaraciones mediante ejemplos.

El alumno al ingresar al aula virtual encuentra el contenido de la materia distribuido en forma semanal, conforme al cronograma que se indica al inicio del cursado.

Por cada semana de estudio dispone del material teórico de base necesario que debe utilizar como insumo para realizar las actividades propuestas, con el propósito de lograr un adecuado conocimiento del marco teórico, su aplicación práctica y la integración de los mismos.

En forma complementaria se incorporan vínculos que lo direccionan a diferentes documentos adicionales presentados en formatos de videos, audios, textos, mapas conceptuales, etc. que sirvan para complementar los conocimientos a incorporar de los temas previstos para la semana.

Las actividades propuestas de aplicación están divididas en los siguientes grupos:

- **Participación en debates:** mediante la herramienta que prevé la plataforma, el alumno debe interactuar participando con su opinión sobre un determinado tópico que el docente agregara al espacio. El alumno puede acceder a la opinión de todos los alumnos activos del curso, por lo que es recomendable compartir o disentir sobre opiniones de sus compañeros, simulando así un debate que se desarrollara en un aula tradicional.
- **Casos de aplicación:** Los casos de aplicación tienen por finalidad simular diferentes situaciones problemáticas que pueden presentarse en la realidad y sobre las cuales el alumno deberá resolver aplicando los conocimientos técnicos estudiados en la semana.
- **Cuestionarios:** con esta modalidad se proporciona al alumno una herramienta que le permita corroborar si luego de la lectura previa y lectura comprensiva adquirió los conocimientos mínimos exigidos para la semana que le permitan participar adecuadamente en los debates y desarrollos de los casos de aplicación.

EVALUACIÓN

Objetivos de la evaluación: La evaluación se fundará en procesos más que en resultados. La misma se concibe como un espacio de aprendizaje y consolidación de los temas tratados durante el curso. Se proponen actividades de elaboración y aplicación de conceptos teóricos desarrollados.

Criterios de Evaluación: Se evaluarán la presentación paratextual del trabajo; el orden lógico de los temas; la argumentación teórica para justificar las propuestas y la correcta aplicación de los contenidos.

Tipos de evaluaciones a utilizar en el desarrollo de la cátedra: Durante el desarrollo de la cátedra se realizan evaluaciones parciales semanales por cada unidad del programa mediante:

- Casos de aplicación: basados en la aplicación y operacionalización práctica de los conceptos teóricos desarrollados.
- Participación en Debates: Intervención y discusión sobre los temas teóricos desarrollados en la semana.
- Cuestionarios: de evaluación teóricos prácticos de los contenidos y lecturas de la semana.
- Evaluaciones parciales: de evaluación teórico práctico de todo el módulo dividido en dos partes.

Para regularizar la materia el alumno debe aprobar dos evaluaciones parciales que consisten en 20 planteos de opciones múltiples, verdaderos falsos, preguntas relacionadas, y otras previstas en la plataforma con un porcentaje de aciertos igual o mayor a 60%

En caso de no aprobar uno de los parciales podrá acceder a un examen recuperatorio.

En caso de no aprobar los dos parciales o recuperatorio, el alumno podrá acceder a un parcial integrador consistente en 30 plantos con las mismas modalidades que los parciales.

Para tener acceso a rendir los parciales o integrales, el alumno debe haber aprobados las actividades previstas para cada semana.

La nota final será el promedio que surge de las evaluaciones parciales aprobadas o del examen integral según el caso.



CONTENIDOS MÍNIMOS FIJADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La función social de las organizaciones y los profesionales. Rol del profesional en la organización. Las políticas organizacionales y su impacto en la administración: análisis de la legitimidad, gobernabilidad y viabilidad de las mismas. Los criterios de definición de objetivos, políticas y metas. Los distintos modelos de planificación. El planeamiento estratégico. Metodología y técnicas para su construcción. La función de conducción como espacio y nivel de coordinación y dirección de los procesos. Análisis comparado de la conducción según la naturaleza de los modelos de organización. Modelos cooperativos y competitivos de gerenciamiento. Los criterios de racionalidad de la gerencia. La gerencia de organizaciones privadas y la gerencia social: análisis comparado y criterios. Análisis comparado y reflexión sobre casos de gestión de organizaciones privadas y públicas en el área de educación superior.

PROGRAMA ANALITICO

ASIGNATURA: GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	
Carrera: Tecnicatura en Administración de la Educación Superior	Código: 945

Unidad 1: Las Organizaciones como objeto de estudio.

1. Conceptos y definiciones: Cuestiones semánticas. Conceptos de Organizaciones. Evolución de las Organizaciones. Definición de Organizaciones. Características. Propiedades. El Profesional y las organizaciones. Las organizaciones y la Administración.
2. Teorías y Enfoques: Como instrumento. Como escenario. Como sistema. El enfoque sistémico.
3. Clasificaciones de las Organizaciones: Diferentes ópticas. Casos.

Unidad 2: Introducción a la gestión organizacional

1. Elementos y Recursos de las Organizaciones: Humanos, materiales, naturales, intelectuales, tecnológicos, intangibles.
2. Gobierno: Los Niveles de Decisión y modelos de gestión según tipo de organización.
3. La Dirección: Concepto. Desafíos. Principios. Racionalidad. Responsabilidades. Organizaciones públicas y privadas. Gestión con responsabilidad Social. Casos especiales: Dirección de Organizaciones públicas de la Educación Superior.

Unidad 3: Los procesos administrativos.

1. Planeamiento y Organización: Los objetivos. Las Políticas y Metas. Elementos del planeamiento. El proceso de planeamiento. Modelos
2. Mando: Concepto y relaciones con la estructura. Autoridad. El poder.
3. Control: Concepto. Fundamento. Importancia. El proceso de control. Tipos de Control.

Unidad 4: El planeamiento estratégico.

1. Conceptos: Valores. Visión. Misión. Objetivos.
2. El Plan Estratégico: Concepto. Metodología.
3. Análisis del entorno. Variables. Fortaleza. Debilidades. La matriz Foda.

[Handwritten signature]

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- **ABREGU, Ernesto.** Notas de cátedra.
- **COPE, Robert.** "El Plan Estratégico". Serie Empresarial - Fondo Editorial LEGIS. Bogotá - Colombia. 1991.
- **GELI, Alejandro C. (Coordinador).** Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2000.
- **GELI, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998.
- **HERMIDA, Jorge; SERRA, Roberto; KASTIKA, Eduardo.** Administración y estrategia. Ediciones Macchi. 4º Edición. Buenos Aires. 2001.
- **MATUS, Carlos.** Estrategia y Plan. Siglo XXI Editores. México - México. 1969.
- **MINTZBERG, Henry.** Diseño de organizaciones eficientes. Editorial El Ateneo. Primera Edición. Sexta Reimpresión. Buenos Aires - Argentina. 1997.
- **SOLANAS, Ricardo F. y PIENOV, Aroldo A.** Teoría de la Administración de Organizaciones. Editorial Contabilidad Moderna, Buenos Aires 1977.

CRONOGRAMA ANUAL

Semana	Unidad	Contenidos	Bibliografía	Evaluación
1,2,3	1	Unidad 1: Las Organizaciones como objeto de estudio. 1. Conceptos y definiciones 2. Teorías y Enfoques 3. Clasificaciones de las Organizaciones	ABREGU, Ernesto. Notas de cátedra. GELI, Alejandro C. (Coordinador) Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2000. GELI, Alejandro C. (Coordinador) Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998. SOLANAS, Ricardo F. y PIENOV, Aroldo A. Teoría de la Administración de Organizaciones. Editorial Contabilidad Moderna, Buenos Aires 1977.	Participación en Debates. Casos de aplicación. Cuestionario.
4,5,6y7	2	Unidad 2: Introducción a la gestión organizacional 1. Elementos y Recursos de las Organizaciones 2. Gobierno 3. La Dirección	ABREGU, Ernesto. Notas de cátedra. GELI, Alejandro C. (Coordinador) Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2000. MINTZBERG, Henry. Diseño de organizaciones eficientes. Editorial El Ateneo. Primera Edición. Sexta Reimpresión. Buenos Aires - Argentina. 1997.	Participación en Debates. Casos de aplicación. Cuestionario. Evaluación Parcial Unidad 1 y 2.
8,9y10	3	Unidad 3: Los procesos administrativos. 1. Planeamiento y	ABREGU, Ernesto. Notas de cátedra. HERMIDA, Jorge; SERRA, Roberto; KASTIKA,	Participación en Debates. Casos de aplicación. Cuestionario.

		<p>2. Mando 3. Control</p>	<p>estrategía. Ediciones Macchi. 4º Edición. Buenos Aires. 2001. MATUS, Carlos. Estrategia y Plan. Siglo XXI Editores. México - México. 1969.</p>	
11,12, 13 y 14	4	<p>Unidad 4: El planeamiento estratégico.</p> <p>1. Conceptos: Valores. Visión. Misión. Objetivos.</p> <p>2. El Plan Estratégico: Concepto. Metodología.</p> <p>3. Análisis del entorno. Variables. Fortaleza. Debilidades. La matriz Foda.</p>	<p>ABREGU, Ernesto. Notas de cátedra. COPE, Robert. "El Plan Estratégico". Serie Empresarial - Fondo Editorial LEGIS. Bogotá - Colombia. 1991. HERMIDA, Jorge; SERRA, Roberto; KASTIKA, Eduardo. Administración y estrategia. Ediciones Macchi. 4º Edición. Buenos Aires. 2001.</p>	<p>Participación en Debates. Casos de aplicación. Cuestionario. Evaluación Parcial Unidades 3 y 4 Recuperatorios. Integral.</p>

Handwritten signature in blue ink.

