

<b>PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>	
Asignatura: <b>CONTABILIDAD I</b>	Ciclo: <b>Básico</b>
Carrera: <b>Contador Público Nacional</b>	Código: <b>101</b>
Curso: <b>1º Año – 1º Cuatrimestre</b>	Expte. <b>FCEyA Nº 078/2008 - Res.CD 065/2017</b>
Profesor Titular: <b>RIVAS, Juan Marcelo</b> jmrvivas343@hotmail.com	Títulos académicos: <b>C.P.N. – Especialista en Contabilidad Superior y Auditoría.</b> Dedicación: <b>Semi-exclusiva.</b>
Profesor Adjunto: <b>VEGA, José Luis</b> joselvega@msn.com	Títulos académicos: <b>Contador Público Nacional</b> Dedicación: <b>Semi-exclusiva.</b>
Jefe de Trabajos Prácticos: <b>AGUIRRE, Marienela</b> marienelacpn@gmail.com <b>ABRAM, Susana Carolina</b> abramsusana@yahoo.com.ar	Título académico: <b>C.P.N. – Espec. en Contab. Sup. y Audit.</b> Dedicación: <b>Semi-exclusiva</b> Título académico: <b>C.P.N. – Espec. en Contab. Sup. y Audit.</b> Dedicación: <b>Semi-exclusiva</b>
Ayudantes Diplomados: <b>AGÜERO, Stella Maris</b> dfycp_stella@hotmail.com	Título académico: <b>Contador Público Nacional</b> Dedicación: <b>Simple</b>
<b>CISTERNAS, Héctor José</b> josecis77@yahoo.com.ar	Título académico: <b>Contador Público Nacional</b> Dedicación: <b>Simple</b>

### PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### CONCEPTO Y DEFINICIÓN.

Teniendo presente que la contabilidad es parte de los sistemas de información de los entes; y que sirve de base para la adopción de decisiones de índole patrimonial, económica y financiera; y que cumple una función sumamente relevante en los distintos tipos de entes y en especial en el mundo de los negocios; es que esta asignatura pretende transmitir al alumno los conceptos contables más importantes que debe manejar el Contador Público en las distintas etapas del proceso contable (Entrada de datos a través de los comprobantes, proceso propiamente dicho de la información y salida de esta través de los Estados Contables.)

Esta asignatura pretende dar a quienes aspiran a graduarse en el área de las ciencias económicas una visión global de la Contabilidad, encarando los problemas fundamentales cuya solución influye en el uso de los servicios de la profesión contable y no limitándose solo a desarrollar las técnicas de registración de la Partida Doble, sino también, transmitir al estudiante que la premisa de un profesional en Ciencias Económicas es dar credibilidad pública de nuestro trabajo a la sociedad, en cualquier ámbito donde nos desenvolvemos.

Es importante considerar también, que al tratarse de la primera asignatura del área Contable, representando la materia llave para el ciclo contable de la carrera de Contador Público, es de suma importancia inculcar en los estudiantes valores éticos y morales, paradigma para la confianza social, en el desenvolvimiento de nuestro trabajo. Pilar fundamental para la formación del profesional en Ciencias Económicas, base de la educación, máxime en Ciencias económicas, debemos promover a transitar por este camino para mantener la relevancia de la profesión.

Inculcar en el alumno el sentido fundamental de la organización en todos sus quehaceres, para un mejor aprovechamiento del tiempo y poder cumplir con todas las obligaciones. No olvidemos que la propia Contabilidad se encarga fundamentalmente de captar, organizar, clasificar, registrar, informar y archivar (es organizada).

### OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

#### Objetivo General:

Procurar que los alumnos conozcan, interpreten y apliquen la doctrina e instrumental referidos a hechos patrimoniales, económicos y financieros de entes, y en especial, de

empresas comerciales, a fin de que se sirva captar los datos, procesarlos en lenguaje contable, para producir información para la toma de decisiones.

También se pretende formar en los alumnos su capacidad de razonamiento y aplicación práctica en todos los aspectos que hacen a Contabilidad elemental.

### **Objetivos Específicos:**

- Identificar los objetivos de la contabilidad, justificar la necesidad de generar información útil y oportuna para la toma de decisiones y el control, y reconocer los hechos contabilizables.
- Analizar y registrar operaciones específicas por las que se incorporan al patrimonio las diferentes partidas que lo componen. Reconocer y medir a través de una unidad de medida común los elementos componentes del patrimonio.
- Registrar las operaciones empleando el método de la Partida Doble bajo un sistema de registración directa.
- Cerrar el proceso contable con la presentación de la estructura patrimonial y de resultado, exponiendo la información acumulada durante el proceso contable mediante la hoja de trabajo.

### **METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA**

Se procura alcanzar los objetivos señalados, con un conjunto de actividades tendientes a su concreción. Para ello se dictarán clases del tipo teóricas siendo estas previas a las clases prácticas respectivas y se complementarán con clases de consultas, a efectos de reforzar los temas ya desarrollados. El dictado de clases teóricas estará a cargo de profesores que procurarán que las mismas sean activas y no del tipo magistral o unidireccional, enmarcadoras de conocimientos y técnicas, y sean acompañadas siempre con ejemplos tomados de casos reales de la actividad socio-mercantil.

En las clases prácticas se efectuará una breve recapitulación de los temas teóricos, previamente dictados, y desarrollarán casos prácticos de los diversos temas del programa, para que sean resueltos y explicados en el análisis puntual de los temas más complejos. Se procura promover un ámbito de activa participación docentes-alumno, para dar oportunidad de expresión oral al alumno, utilizando los términos contables propios de la materia. Para esto se incentivará al alumno a la lectura de un libro de los que se citan en la bibliografía obligatoria (pudiendo el alumno elegir al autor). Esta lectura se la hará paulatinamente y en forma previa al dictado de los temas previstos a desarrollar en las clases.

Para el dictado de las clases, tanto teóricas como prácticas, se cuenta con las siguientes herramientas, que optimizan el tiempo de dictado de clase, asignado a esta materia: además del tradicional pizarrón, se cuenta con proyector de imágenes y con computadoras instaladas en un aula en condiciones para ser utilizadas en la cátedra, orientando al alumno que en el uso de la tecnología computarizada, se debe poner de manifiesto los conocimientos del profesional, para que la tecnología brinde la información esperada y seamos el soporte base para los sistemas a utilizar.

**Contenidos Conceptuales:** Ver los contenidos analíticos de la enseñanza.

**Contenidos Procedimentales:** A lo largo del dictado de la asignatura se busca enfatizar con determinadas habilidades personales, intelectuales, e interpersonales y de comunicación, brindando herramientas de estudio y razonamiento, sobre todo en este primer año en que inicia su carrera, de tal manera que vaya adquiriendo hábitos claros de estudio a efectos de resolver situaciones que se le presente en la materia y ser capaz de resolverlos. Es oportuno destacar que, si bien muchas de las habilidades personales deberían haber sido adquiridas en procesos educativos anteriores, la experiencia nos dicta que es necesario partir en muchos casos desarrollando estas, tales como: escuchar, leer, redactar eficazmente, adaptación a los cambios, perspectiva global (mente abierta y amplia). Con respecto a las habilidades intelectuales se pretende que el alumno resuelva problemas y situaciones complejas ejercitando el buen juicio; que detecte, capte, organice y entienda la información proveniente de otras personas, aprendiendo a diferenciar lo que

es importante de lo secundario. Y como habilidades interpersonales y de comunicación se enseña a trabajar en grupos.

Por último, las habilidades técnicas que son propias de un profesional en ciencias económicas, se las deja para ser desarrolladas en las asignaturas del ciclo profesional.

**Contenidos Actitudinales:** Estos contenidos no son desarrollados en la asignatura como un tema específico, sino como valores que se encuentran latentes en cada tema teórico-práctico objeto de la asignatura, valores éticos y morales que subyacen cuando el personal de la cátedra trata cada tema en particular.

En cuanto a los valores que hacen a la conducta ética, se pone énfasis en la confidencialidad, independencia, integridad, objetividad; sin dejar al margen los valores personales como el referido a la búsqueda de la excelencia a través de la mejora permanente; y a valores como la responsabilidad social en lo que hace a la sustentabilidad de las decisiones, el medio ambiente y a la sociedad.

Además, se tiene presente las normas de conducta que deben reafirmar o desarrollar los alumnos en el transcurso de la actividad áulica.

### CARGA HORARIA

Total: 112 hs. / 8 hs. Semanales – 4 hs. Teoría y 4 hs. Práctica.

### EVALUACION

#### ACREDITACIÓN:

**Para regularizar la materia** el alumno deberá:

- Asistir al **80 %** de las clases prácticas.
- Asistir al **50 %**, como mínimo, a las clases teóricas.
- Aprobar **DOS (2)** exámenes parciales escritos, teóricos y prácticos. Cada parcial será clasificado "**Aprobado**" o "**Desaprobado**". Para lograr la aprobación debe satisfacer los requerimientos pertinentes expuestos en cada prueba. Se puede recuperar **UN (1)** parcial.

**Para aprobar la materia:** debe aprobar el examen final en los turnos que la Facultad establece a esos efectos, en las siguientes condiciones:

- **Alumnos Regulares:** El examen será oral o escrito sobre temas **teóricos-prácticos**.
- **Alumnos Libres:** deberán aprobar previamente un examen escrito sobre cualquiera de los temas teóricos prácticos contenidos en el programa analítico. Luego continuará el examen como regular.

#### EVALUACIÓN:

Para evaluar al alumno tanto en un examen parcial como en un final, y luego determinar si aprobó o desaprobó (**examen parcial**) o determinar la nota (**examen final**), se tendrán presentes las siguientes pautas:

#### Examen Parcial:

- ✓ El temario será escrito y estará dividido en dos partes: una teórica y otra práctica.
- ✓ La parte teórica se compondrá de preguntas, pudiendo también ser estas las del tipo opción múltiple (**múltiple choice**).
- ✓ La parte práctica se compondrá de ejercicios, pudiendo ser estos, transacciones u hechos económicos para ser registrado en los correspondientes libros contables.
- ✓ Para aprobar este examen parcial, el alumno debe tener bien contestadas el **60%** de las preguntas teórica y el **60%** de los ejercicios prácticos.

#### Examen Final:

- ✓ Si la condición del alumno a ser evaluado es regular el examen final podrá ser del tipo oral o escrito.

- ✓ Para el examen oral el alumno que hará uso de un bolillero para sacar dos bolillas que indicarán la unidad del programa sobre la cual será evaluado. Para determinar la calificación de **0 a 10**, se ponderará el nivel de conocimientos, aptitudes, habilidades.
- ✓ Si el examen es escrito el temario estará dividido en dos partes: una teórica y otra práctica siendo el contenido de este, como se indicará para el examen parcial. Para determinar la calificación de **0 a 10**, las preguntas y ejercicios tendrán asignados valores en puntos.
- ✓ Si la condición del alumno a ser evaluado es libre, en primera instancia deberá desarrollar un temario escrito, compuesto por ejercicios, pudiendo ser estos, transacciones u hechos económicos para ser registrado en los correspondientes libros contables. Aquí el alumno deberá hacer uso de su memoria y de herramientas complementarias tales como calculadora para responder. Para aprobar el mismo deberá desarrollar en forma correcta el **60%** de los ejercicios prácticos. Y luego continuará -en el caso de aprobar el escrito- con el examen previsto para el alumno regular cumpliendo para su calificación con todas las condiciones allí fijadas.

### **CONTENIDOS DE LA ENSEÑANZA**

#### **Contenidos Mínimos:**

El ente económico. Hechos económicos. La información contable. Concepto de Contabilidad. La ecuación contable. Conceptos contables fundamentales. El proceso contable: captación de datos, comprobantes. La cuenta. Clasificación. Planes, Manuales, Codificación. Los registros contables. Clasificaciones. Aspectos legales. Métodos de registraciones. Medios de contabilidad. Registraciones contables: constitución de sociedades; Caja y Bancos; Bienes de Cambio; Bienes de Uso; Intangibles; Créditos; Pasivos; Gastos; Balance de Sumas y Saldos.

## PROGRAMA ANALÍTICO

Asignatura: <b>CONTABILIDAD I</b>	Código: <b>101</b>
Carrera: <b>Contador Público Nacional</b>	Ciclo: <b>Básico</b>

**CAPITULO 1: El ente económico:** operaciones-hechos económicos-administración. Información contable: tipos de informes- cualidades de la información. **La Contabilidad:** concepto. **El proceso contable:** características - etapas. **Variaciones patrimoniales.** Los resultados: ingresos, ganancias, costos, gastos y pérdidas.

**CAPITULO 2: Procesamiento contable.** Las cuentas. **Planes de Cuentas:** concepto, objetivos, requisitos, ordenamientos, elementos para su diseño. **Codificaciones de cuentas:** concepto. Tipos de codificaciones. Manuales de Cuentas. **Registros Contables. Métodos de registraciones:** Tipos. La Partida Doble: concepto y bases.

**CAPITULO 3: Conceptos contables básicos:** modelo contable. Bases para la incorporación de bienes. Principio de lo Devengado. Bases para el reconocimiento de ingresos y gastos.

**Sistemas de Registros. Registraciones:** análisis de operaciones, comprobantes, asientos. Operaciones con relación a la **constitución de entes:** empresas unipersonales y sociedades comerciales. Características de cada sociedad. Suscripción de capitales. Aportes en efectivo y en especie. El Patrimonio Neto: composición.

**CAPITULO 4: Bienes de Cambio:** concepto del rubro, cuentas que lo integran. Sistemas de cuentas a utilizar. Tratamiento contable de compras, ventas, devoluciones, bonificaciones, recargos. Consideración del IVA según la condición del vendedor y comprador. Criterios de medición de salidas. Método para determinación del costo de ventas por diferencia de inventarios.

**CAPITULO 5: Bienes de Uso:** Concepto del rubro, características, composición, cuentas integrantes. Depreciación y agotamiento: causas, fines, métodos y momentos de cálculo. Tratamiento contable de compras, ventas, depreciaciones, reparaciones, mantenimiento y mejoras.

**CAPITULO 6: Caja y bancos;** concepto- operaciones típicas- cuentas intervinientes-Cuenta corriente bancaria: apertura, depósitos, cheques, transferencias, notas de débitos y créditos. **Otros Créditos:** concepto -cuentas integrantes del rubro-cuenta corriente y documentada-Intereses. Cobros de créditos. **Inversiones:** concepto.

**CAPITULO 7: Pasivo:** concepto. Deudas: concepto y clasificación, cuentas del rubro. Provisiones. Préstamos bancarios. **Gastos:** operaciones típicas-Cuentas intervinientes. Bienes de consumo y compra de servicios. Pago de deudas: formas, descuentos, transformaciones.

**Servicios personales:** remuneraciones, asignaciones familiares, retenciones, cargas sociales.

**CAPITULO 8: Hechos contingentes:** concepto y casos. Registración de operaciones con relación a provisiones: concepto, cuantificación, tratamiento contable.

**Activos intangibles:** concepto del rubro, cuentas intervinientes. Amortizaciones, causas y cálculo. Tratamiento contable de incorporaciones, amortizaciones, ventas y bajas.

**CAPITULO 9: Medios de registraciones** - disposiciones legales.

**El balance de comprobación** de sumas y saldos: objetivos, limitaciones. El Inventario. La hoja de Trabajo. Distribución de resultados.

## BIBLIOGRAFIA

**Bibliografía Obligatoria:** A continuación, se listan cuatro libros cuyos autores abordan los temas contenidos en el programa analítico. El alumno deberá acceder a los mismos, y elegir uno de ellos para tenerlo como libro de lectura obligatoria:

- BARROSO, Alicia de Vega y TASCA, Eduardo Luis. Sistema de Información Contable (I). Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2001.
- FOWLER NEWTON, Enrique. Contabilidad Básica. Editorial Contabilidad moderna. Buenos Aires. 1992.
- FOWLER NEWTON, Enrique. Contabilidad Básica. Editorial La Ley, 5ª edición. Buenos Aires. 2013.
- TOLOZA, Daniel Eduardo (Coordinador). Rivas Juan Marcelo, Vega José Luis, Abram Susana Carolina. Contabilidad I: Teoría y Práctica. Editorial Sarquis. Catamarca. 2005.

**Bibliografía Ampliatoria:** A continuación, se listan nueve libros cuyos autores abordan los temas contenidos en el programa analítico. El alumno pueda acceder a los mismos, consultarlos y así poder ampliar el espectro de sus conocimientos:

- BIONDI, Mario. Contabilidad Financiera. Errepar. Buenos Aires. 2006
- BIONDI, Mario. La Contabilidad, un Sistema de Información. Ed. Errepar, Buenos Aires. 2007
- FEDERACION ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONOMICAS (CECYT). Compendio de resoluciones técnicas actualizado.

- FOWLER NEWTON, Enrique. Cuestiones Contables Fundamentales. Editorial La Ley, 5º edición. Buenos Aires. 2011
- OSTENGO, Héctor C. El Sistema de Información Contable. Editorial Universidad Católica de Santiago del Estero. Santiago del Estero. 2000.
- OSTENGO, Héctor C. Teoría Contable Básica. 2da. Edición. Editorial El Graduado. Tucumán. 1984.
- PAHLEN ACUÑA, Ricardo J.M. CAMPO Ana M., CHAVES, Osvaldo, FRONTI, Luisa, HELOUANI Rubén y VIEGAS, Juan Carlos. Contabilidad: Pasado, Presente y Futuro. La Ley. Buenos Aires. 2009
- PRIOTTO, Hugo C. (Coordinador); Veteri, Liliana J.; Bocco, María Gabriela; Torres, César Gabriel (Colaboradores). Sistema de Información Contable Básica. 3ra. Edición. Editorial Eudecor, Córdoba. 2004.
- VAZQUEZ, Roberto, BONGIANINO DE SALGADO, Claudia A. Los Intangibles y la Contabilidad. Errepar. Buenos Aires. 2005.

#### **Bibliografía por capítulo:**

##### **CAPITULO 1:**

- BARROSO DE VEGA; TASCAS (2001). Cap. 1, 2, 3, 4, 5,6 y 8 (pág. 1/56) Y cap. 10 (pág. 73/76) y Apéndice (pág. 335/366).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 2 (pág. 19/37). Capítulo 3 (Pág. 39/76).-
- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 1. Capítulo 2 (Pág. 66/68).
- TOLOZA (2005). Cap. 1 (pág. 11/45).

##### **CAPITULO 2:**

- BARROSO DE VEGA; TASCAS (2001). Cap. 7 (pág. 37/47), Cap. 11 (pág. 87/100).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 5 (pág. 113/136). Capítulo 6 (Pág. 139/170).-
- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 6. Capítulo 7.
- TOLOZA (2005). Cap. 2 (pág. 47/80).

##### **CAPITULO 3:**

- BARROSO DE VEGA; TASCAS (2001). Cap. 11 (pág. 102/115).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 5 (Pág. 126/128). -
- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 2 (Pág. 59/62) Capítulo 3 (Pág. 85/90) Capítulo 5 (Pág. 174/178) Capítulo 8 (Pág. 282/287)
- TOLOZA (2005). Cap. 3 (pág. 81/107).

##### **CAPITULO 4:**

- BARROSO DE VEGA; TASCAS (2001). Cap. 12 (pág. 142/153). Cap. 13 (pág. 205/262).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 8 (pág. 203/218). Capítulo 10 (Pág. 285/321). -
- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 9 (Pág. 327/344) Capítulo 11 (Pág. 418/424) Capítulo 12 (Pág. 463/485)
- TOLOZA (2005). Cap. 4 (pág. 111/142).

##### **CAPITULO 5:**

- BARROSO DE VEGA; TASCAS (2001). Cap. 12 (pág. 163/173). Cap. 13 (pág. 274/292).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 9 (pág. 252/268). -
- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 11 (Pág. 430/443) Capítulo 15 (Pág. 602/609).
- TOLOZA (2005). Cap. 5 (pág. 143/170).

##### **CAPITULO 6:**

- BARROSO DE VEGA; TASCAS (2001). Cap. 14 (pág. 301/310).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 11 (pág. 353/369 y 383/388). -
- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 14.
- TOLOZA (2005). Cap. 6 (pág. 171/195).

##### **CAPITULO 7:**

- BARROSO DE VEGA; TASCAS (2001). Cap. 14 (pág. 316/329).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 12 (pág. 353/356 y 365/367). Cap. 8 (pág. 203/241). Cap. 14 (pág. 405/432).-
- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 8 (Pág. 288/326) Capítulo 10 (Pág.362/377).
- TOLOZA (2005). Cap. 7 (pág. 197/221).

##### **CAPITULO 8:**

- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 4 (Pág. 119/121) Capítulo 7 (Pág.260/261).
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 15 (pág. 457/458). Cap. 8 (pág. 203/218). Cap. 10 (pág. 285/321).
- TOLOZA (2005). Cap. 8 (pág. 223/237).

##### **CAPITULO 9:**

- FOWLER NEWTON (2013). Capítulo 17.
- FOWLER NEWTON (1992). Capítulo 17 (pág. 567/589 y 600). Cap. 15 (pág. 451/455).
- TOLOZA (2005). Cap. 9 (pág. 239/260).

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2017

Sede: <b>Catamarca</b>	Fecha de Inicio: <b>13/03/2017</b>	Fecha de Finalización: <b>16/06/2017</b>
------------------------	------------------------------------	--

DOCENTE	CLASE	HORARIO	AULA
C.P.N. Juan Marcelo Rivas	TEORICA	MARTES: 17 a 19 hs. VIERNES: 18 a 20 hs.	3/10 (Anexo)
C.P.N. José Luis Vega	TEORICA	LUNES: 18 a 20 hs. JUEVES: 18 a 20 hs.	1/4 (4 facultad) 3/10 (Anexo)
C.P.N. José Cisternas	PRACTICA	MIERCOLES: 19 a 21 hs. VIERNES: 16 a 18 hs.	1/1 (1 facultad)
C.P.N. Marienela Aguirre	PRACTICA	LUNES: 17 a 19 hs. MIERCOLES: 19 a 21 hs.	1/1 (1 facultad) 1/5 (5 Facultad)
C.P.N. Stella Agüero	PRACTICA	LUNES: 16 a 18 hs. MIERCOLES: 20 a 22 hs.	1/4 (4 facultad) 1/3 (3 facultad)
C.P.N. Susana Abram	PRACTICA	LUNES: 20 a 22 hs. MIERCOLES: 20 a 22 hs.	1/4 (4 facultad)

### CRONOGRAMA DE CLASES TEORICAS

FECHA	Nº Semana	TIPO	UNIDAD	DETALLE
13 al 17/03/17	1	Teórica	I	El ente económico- Información Contable- La contabilidad- El proceso Contable - Variaciones Patrimoniales.
20 al 24/03/17	2	Teórica	II	Las cuentas - Planes de cuentas. Codificación y Manual de Cuentas-
24/03/17		FERIADO		Día Nac. De la Memoria por la Verd. Y la Just.
27 al 31/03/17	3	Teórica	II	Registros y Métodos de registraciones.
03 al 07/04/17	4	Teórica	III	Conceptos Contables Básicos- Sistemas de Registros - Registraciones.
10 al 14/04/17	5	Teórica	III	Operaciones constitución de Entes- El Patrimonio Neto.
13 y 14/04/17		FERIADO		Jueves Santo - Viernes Santo
17 al 21/04/17	6	Teórica	IV	Bienes de Cambio (primera parte)
24 al 28/04/17	7	Teórica	IV	Bienes de Cambio (Segunda parte)
01 al 05/05/17	8	Teórica	V	Bienes de Uso (Primera parte)
01/05/17		FERIADO		Día del Trabajo
08 al 12/05/17	9	Teórica	V	Bienes de Uso (Segunda parte)
11/05/17		FERIADO		Día del Natalicio de Fray Mamerto Esquiú
15 al 19/05/17	10	Teórica	VI	Caja y Bancos- Otros Créditos.
22 al 26/05/17	11	Teórica	VII	Pasivos- Gastos- Servicios Personales.
25/5/17		FERIADO		Primer Gobierno Patrio - Revolución de Mayo
29/05/17 al 02/06/17	12	Teórica	VIII	Hechos Contingentes- Activos Intangibles.
02/06/17		FERIADO		Día Nac. Del Graduado en Cs. Económicas.
05 al 09/06/17	13	Teórica	IX	Medios de Registraciones- Balance Suma y Saldo (Primera parte)
12 al 16/06/17	14	Teórica	IX	Balance Suma y Saldo (Segunda parte)

<b>CRONOGRAMA DE CLASES PRÁCTICAS</b>				
<b>FECHA</b>	<b>Nº Semana</b>	<b>TIPO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DETALLE</b>
13 al 17/03/17	1	Teórica	I	Repaso ejercicios curso ingresante.
20 al 24/03/17	2	Teórica	II	Las cuentas - Planes de cuentas. Codificación y Manual de Cuentas-
24/03/17	FERIADO			Día Nac. De la Memoria por la Verd. Y la Just.
27 al 31/03/17	3	Teórica	II	Registros y Métodos de la partida doble.
03 al 07/04/17	4	Teórica	III	Sistemas de Registración Directa.
10 al 14/04/17	5	Teórica	III	Operaciones constitución de Entes- El Patrimonio Neto.
13 y 14/04/17	FERIADO			Jueves Santo - Viernes Santo
17 al 21/04/17	6	Teórica	IV	Bienes de Cambio (primera parte)
24 al 28/04/17	7	Teórica	IV	Bienes de Cambio (Segunda parte)
01 al 05/05/17	8	Teórica	V	Bienes de Uso (Primera parte)
01/05/17	FERIADO			Día del Trabajo
08 al 12/05/17	9	Teórica	V	Bienes de Uso (Segunda parte)
11/05/17	FERIADO			Día del Natalicio de Fray Mamerto Esquiú
15 al 19/05/17	10	Teórica	VI	Caja y Bancos- Otros Créditos.
22 al 26/05/17	11	Teórica	VII	Pasivos- Gastos- Servicios Personales.
25/05/17	FERIADO			Primer Gobierno Patrio - Revolución de Mayo
29/05/17 al 02/06/17	12	Teórica	VIII	Hechos Contingentes- Activos Intangibles.
02/06/17	FERIADO			Día Nac. Del Graduado en Cs. Económicas
05 al 09/06/17	13	Teórica	IX	Medios de Registros- Balance Suma y Saldo (Primera parte)
12 al 16/06/17	14	Teórica	IX	Balance Suma y Saldo (Segunda parte)

<b>PARCIALES</b>				
<b>FECHA</b>	<b>Nº</b>	<b>TIPO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DETALLE</b>
29/04/17	1	1 parcial	I; II; III; y IV	Teoría y Practico
10/06/17	2	2 parcial	V; VI; VII y VIII	Teoría y Practico
15/06/17	3	Recuperatorio		Teoría y Practico