



Universidad Nacional de Catamarca  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración

PROYECTO DOCENTE	
<b>Nombre de la asignatura:</b> Gestión de las Organizaciones.	
<b>Nº de la asignatura:</b> 005.	
<b>Carrera:</b> Tecnicatura en Administración de la Educación Superior.	
<b>Ciclo:</b> Único.	
<b>Sede:</b> Catamarca.	
<b>Fecha de inicio:</b> 04 de mayo de 2009	<b>Fecha de finalización:</b> 30 de mayo de 2009
<b>Profesor:</b> ABREGÚ, Ernesto C. <a href="mailto:prof_abregu@yahoo.com.ar">prof_abregu@yahoo.com.ar</a> <b>Auxiliar docente:</b> ORTIZ, Carlos <a href="mailto:cortiz@infovia.com.ar">cortiz@infovia.com.ar</a>	<b><u>Título académico:</u></b> Contador Público Nacional <b><u>Dedicación:</u></b> Semi-exclusiva.
	<b><u>Título académico:</u></b> Contador Público Nacional <b><u>Dedicación:</u></b> Semi-exclusiva.

#### PRESENTACION DE LA ASIGNATURA:

Los veloces cambios, sobre todo científicos y tecnológicos, que se registran desde el fin de siglo pasado, nos convencen de la necesidad de contar con organizaciones inteligentes, que puedan administrar el conocimiento organizacional para un mejor cumplimiento de sus cometidos.

Para ello, es necesario contar con recursos humanos preparados para las nuevas modalidades de gestión con capacidad para optimizar el uso de las nuevas herramientas, aprovechar el caudal y manejo de información con capacidad creativa para dar respuesta a nuevas demandas.

Comprender todo el abanico de posibles formas de gestionar hoy las organizaciones, es la preocupación que se planteará con esta asignatura, a los fines de que esa comprensión posibilite el mejor desempeño del rol que se les ha asignado en la organización.



### **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:**

- ◆ Analizar y reflexionar sobre el rol social de las organizaciones y los profesionales.
- ◆ Desarrollar un conjunto de conocimientos teórico-metodológicos que se constituyan en herramientas para la planificación estratégica de la gestión y administración de las organizaciones.
- ◆ Desarrollar un conjunto de conocimientos teórico-metodológicos que se constituyan en herramientas para la identificación y elaboración de modelos de gestión.

### **CONTENIDOS MINIMOS FIJADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS:**

La función social de las organizaciones y los profesionales. Rol del profesional en la organización. Las políticas organizacionales y su impacto en la administración: análisis de la legitimidad, gobernabilidad y viabilidad de las mismas. Los criterios de definición de objetivos, políticas y metas. Los distintos modelos de planificación. El planeamiento estratégico. Metodología y técnicas para su construcción. La función de conducción como espacio y nivel de coordinación y dirección de los procesos. Análisis comparado de la conducción según la naturaleza de los modelos de organización. Modelos cooperativos y competitivos de gerenciamiento. Los criterios de racionalidad de la gerencia. La gerencia de organizaciones privadas y la gerencia social: análisis comparado y criterios. Análisis comparado y reflexión sobre casos de gestión de organizaciones privadas y públicas en el área de educación superior.

### **PROGRAMA ANALITICO DE LA ASIGNATURA:**

- **Unidad 1: Las Organizaciones como objeto de estudio.**
  1. Conceptos y definiciones: Cuestiones semánticas. Conceptos de Organizaciones. Evolución de las Organizaciones. Definición de Organizaciones. Características. Propiedades.
  2. Teorías y Enfoques: Como instrumento. Como escenario. Como sistema. El enfoque sistémico.
  3. Clasificaciones de las Organizaciones: Diferentes ópticas. Casos.
- **Unidad 2: Introducción a la gestión organizacional**



1. Elementos y Recursos de las Organizaciones: Humanos, materiales, naturales, intelectuales, tecnológicos, intangibles.
  2. Gobierno: Los Niveles de Decisión y modelos de gestión.
  3. La Dirección: Concepto. Desafíos. Principios. Responsabilidades.
- **Unidad 3: Los procesos administrativos.**
    1. Planeamiento y Organización: Los objetivos. Elementos del planeamiento. El proceso de planeamiento.
    2. Mando: Concepto y relaciones con la estructura. Autoridad. El poder.
    3. Control: Concepto. Fundamento. Importancia. El proceso de control. Tipos de Control.
  - **Unidad 4: El planeamiento estratégico.**
    1. Conceptos: Valores. Visión. Misión. Objetivos.
    2. El Plan Estratégico: Concepto. Metodología.
    3. Análisis del entorno. Variables. Fortaleza. Debilidades. La matriz Foda.

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

- **Objetivos de la evaluación:** La evaluación se fundará en procesos más que en resultados. La misma se concibe como un espacio de aprendizaje y consolidación de los temas tratados durante el curso. Se proponen actividades de elaboración y aplicación de conceptos teóricos desarrollados.
- **Criterios de Evaluación.** Se evaluarán la presentación paratextual del trabajo; el orden lógico de los temas; la argumentación teórica para justificar las propuestas y la correcta aplicación de los contenidos.
- **Tipos de evaluaciones a utilizar en el desarrollo de la cátedra:** Durante el desarrollo de la cátedra se realizan evaluaciones parciales semanales por cada unidad del programa mediante:
  1. **Trabajos Prácticos o Tareas:** basados en la aplicación y operacionalización práctica de los conceptos teóricos desarrollados.
  2. **Foros:** Intervención y discusión sobre los temas teóricos desarrollados en la semana.



3. **Cuestionarios:** de evaluación teóricos prácticos de los contenidos y lecturas de la semana.
  4. **Integral:** de evaluación teórico práctico de todo el módulo
- **La regularización de la asignatura se obtendrá con:** la aprobación del 60% global de todas las evaluaciones con las siguientes ponderaciones:
    - Integral: 50%
    - Prácticos o tareas: 25%
    - Cuestionarios: 17,5%
    - Foros: 7,5%
  - **De la promoción y examen final**
    - La aprobación por promoción se logrará con la
      - La participación en el 100% de ítem evaluatorios; y
      - Obteniendo no menos del 80% de aprobación global
    - La aprobación final se realizará mediante un examen teórico práctico.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA A UTILIZAR:**

**GELI, Alejandro C. (Coordinador).** Qué es administración. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1998.

**GELI, Alejandro C. (Coordinador).** Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2000.

**HERMIDA, Jorge; SERRA, Roberto; KASTIKA, Eduardo.** Administración y estrategia. Ediciones Macchi. 4º Edición. Buenos Aires. 2001.

**SOLANAS, Ricardo F. y PIENOV, Aroldo A.** TEORIA DE LA ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES. Editorial Contabilidad Moderna, Buenos Aires 1977.

**COPE, Robert.** "El Plan Estratégico". Serie Empresarial - Fondo Editorial LEGIS. Bogotá - Colombia. 1991.



**Universidad Nacional de Catamarca**  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración

---

**MATUS, Carlos.** Estrategia y Plan. Siglo XXI Editores. México – México. 1969.

**MINTZBERG, Henry.** Diseño de organizaciones eficientes. Editorial El Ateneo. Primera Edición. Sexta Reimpresión. Buenos Aires – Argentina. 1997.

**ABREGU, Ernesto.** NOTAS DE LA CATEDRA. <http://ar.groups.yahoo.com/group/go-taes>  
- Catamarca - 2005.



**PLAN DE TRABAJOS DE LA ASIGNATURA:**

<b>Semana</b>	<b>Unidad</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Bibliografía</b>	<b>Evaluación</b>
1	1	<p><b>Unidad 1: Las Organizaciones como objeto de estudio.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptos y definiciones: Cuestiones semánticas. Conceptos de Organizaciones. Evolución de las Organizaciones. Definición de Organizaciones. Características. Propiedades.</li><li>2. Teorías y Enfoques: Como instrumento. Como escenario. Como sistema. El enfoque sistémico.</li><li>3. Clasificaciones de las Organizaciones: Diferentes ópticas. Casos.</li></ol>	<p><b>ABREGU, Ernesto.</b> NOTAS DE LA CATEDRA.</p> <p><b>GELI, Alejandro. (Coord.).</b> ¿Qué es administración?. Editorial Macchi. Buenos Aires - Argentina. 1998.</p> <p><b>GELI, Alejandro C. (Coordinador).</b> Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2000.</p> <p><b>SOLANAS, Ricardo F. y PIENOV, Aroldo A.</b> TEORIA DE LA ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES. Editorial Contabilidad Moderna, Buenos Aires 1977.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Foros</li><li>2. Tareas o TP</li><li>3. Cuestionario</li></ol>



**Universidad Nacional de Catamarca**  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración

<b>Semana</b>	<b>Unidad</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Bibliografía</b>	<b>Evaluación</b>
2	2	<p><b>Unidad 2: Introducción a la gestión organizacional</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementos y Recursos de las Organizaciones: Humanos, materiales, naturales, intelectuales, tecnológicos, intangibles.</li><li>2. Gobierno: Los Niveles de Decisión y Modelos de gestión.</li><li>3. La Dirección: Concepto. Desafíos. Principios. Responsabilidades.</li></ol>	<p><b>ABREGU, Ernesto.</b> NOTAS DE LA CATEDRA.</p> <p><b>GELI, Alejandro C. (Coordinador).</b> Diseño y efectividad organizacional. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 2000.</p> <p><b>MINTZBERG, Henry.</b> Diseño de organizaciones eficientes. Editorial El Ateneo. Primera Edición. Sexta Reimpresión. Buenos Aires – Argentina. 1997.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Foros</li><li>2. Tareas o TP</li><li>3. Cuestionario</li></ol>



**Universidad Nacional de Catamarca**  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración

Semana	Unidad	Contenidos	Bibliografía	Evaluación
3	3	<p><b>Unidad 3: Los procesos administrativos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeamiento y Organización: Los objetivos. Elementos del planeamiento. El proceso de planeamiento.</li> <li>2. Mando: Concepto y relaciones con la estructura. Autoridad. El poder.</li> <li>3. Control: Concepto. Fundamento. Importancia. El proceso de control. Tipos de Control.</li> </ol>	<p><b>ABREGU, Ernesto.</b> NOTAS DE LA CATEDRA.</p> <p><b>HERMIDA, Jorge; SERRA, Roberto; KASTIKA, Eduardo.</b> Administración y estrategia. Ediciones Macchi. 4º Edición. Buenos Aires. 2001.</p> <p><b>MATUS, Carlos.</b> Planificación, libertad y conflicto: Fundamentos de la reforma del sistema de planificación en Venezuela. CINTERPLAN - Centro Interamericano de Estudios e Investigaciones para el Planeamiento de la Educación. Caracas - Venezuela. 1995.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foros</li> <li>2. Tareas o TP</li> <li>3. Cuestionario</li> </ol>
4	4	<p><b>Unidad 4: El planeamiento estratégico.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos: Valores. Visión. Misión. Objetivos.</li> <li>2. El Plan Estratégico: Concepto. Metodología.</li> <li>3. Análisis del entorno. Variables. Fortaleza. Debilidades. La matriz Foda.</li> </ol>	<p><b>ABREGU, Ernesto.</b> NOTAS DE LA CATEDRA.</p> <p><b>COPE, Robert.</b> "El Plan Estratégico". Serie Empresarial - Fondo Editorial LEGIS. Bogotá - Colombia. 1991.</p> <p><b>HERMIDA, Jorge; SERRA, Roberto; KASTIKA, Eduardo.</b> Administración y estrategia. Ediciones Macchi. 4º Edición. Buenos Aires. 2001.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foros</li> <li>2. Tareas o TP</li> <li>3. Cuestionario</li> <li>4. Integral</li> </ol>