



Universidad Nacional de Catamarca

Facultad de Ciencias Económicas y de Administración

RESOL. CD FCEA N° 055-20

EXpte. N° 092-20

San Fernando del Valle de Catamarca,

09 OCT 2020

VISTO:

El Expte. N° 092/2020 por el cual se tramita la aprobación del Programa de la asignatura **948 Administración de Recursos Humanos** correspondiente al Segundo Año de la Carrera **TECNICATURA EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION SUPERIOR -Modalidad a Distancia-** Plan de Estudios 2015; y,

CONSIDERANDO:

Que el presente Programa ha sido elaborado siguiendo los lineamientos establecidos en el Documento Curricular de esta Facultad.

Que el Comité Interdepartamental ha procedido a su análisis y consideración, habiendo otorgado la aprobación técnica de la misma.

Que se ha expedido favorablemente la Comisión de Asuntos Académicos.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto Universitario vigente;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE ADMINISTRACION

(En Sesión Ordinaria del día 08/10/2020)

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: APROBAR el Programa de la asignatura **948 Administración de Recursos Humanos**, correspondiente al Segundo Año de la Carrera **TECNICATURA EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION SUPERIOR - Modalidad a Distancia-** Plan de Estudios 2015, cuyo texto completo consta como Anexo a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º: REGISTRAR. Comunicar a las áreas de competencia. Cumplido, **Archivar.**

CD FCEA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE ADMINISTRACION
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL VALLE DE CATAMARCA



PROGRAMA DE LA ASIGNATURA	
ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
Carrera: Tecnicatura en Administración de la Educación Superior. Modalidad a distancia.	Código: 948
Carga Horaria: 120 hs	
Curso: 2º Año - 1º Cuatrimestre	Expte FCEyA N° 092/2020 Res. CD 055/2020
Profesor: ORTIZ, Carlos cortiz@infovia.com.ar	Título académico: Contador Público Nacional Dedicación: Semi Exclusiva

PRESENTACION DE LA ASIGNATURA

Desde que los seres humanos comenzaron a formar grupos para alcanzar propósitos que no podían lograr de manera individual, la actividad humana de administrar se ha convertido en esencial para garantizar la coordinación de los esfuerzos individuales. A medida que la sociedad depende más del esfuerzo grupal y que muchos grupos organizados tendieron a crecer, hacerse complejos y actuar interdependientemente en un mundo tecnológicamente achicado, la tarea de los administradores se tomó más importante.

Quienes tengan que asumir la calidad de administradores, o asistir técnicamente a éstos, deben tener presente que uno de los recursos más importantes a administrar es el Recurso Humano.

Comprender la problemática de gestionar los Recursos Humanos hoy es la preocupación que se planteará con esta asignatura, a los fines de que esa comprensión posibilite el mejor desempeño del rol que se les ha asignado a cada uno en la organización.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

- Desarrollar un conjunto de conocimientos teórico metodológico a fin de que se constituyan en herramientas para la identificación y elaboración de modelos de administración de recursos humanos.



- Analizar y reflexionar sobre estrategias y modelos de motivación, comunicación y capacitación en las organizaciones.
- Analizar y reflexionar sobre el marco jurídico de la relación laboral de los servicios sociales en la Argentina.

CONTENIDOS MINIMOS FIJADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS:

La fuerza de trabajo y el mercado laboral. Comunicación interna y externa. Políticas de administración de los recursos humanos en la organización: modelos de gerenciamiento. Empleo de personal nuevo, análisis de requerimientos y de búsqueda. Selección e inducción del personal. Trabajo en equipo y liderazgo. Satisfacción del personal y motivación. Sistemas de evaluación de desempeño. Principios y métodos de capacitación técnica y de supervisión. Remuneraciones y beneficios. Empowerment. Regulación jurídica de la relación laboral en el Sistema Educativo Argentino.

PROGRAMA ANALITICO DE LA ASIGNATURA:

Unidad 1: El Diseño Organizacional y los Recursos Humanos en las Organizaciones Públicas.

1. Conceptos y definiciones: Cuestiones semánticas. Conceptos de Organizaciones. Características Generales de las Organizaciones Públicas. Comparación con las organizaciones Privadas. La función de recursos humanos en cada una.
2. Diseño Organizacional y Administración de Recursos Humanos en un Contexto Político.
3. La influencia de los grupos internos. Las exigencias técnicas.

Unidad 2: Estrategia organizacional y el Sistema de Recursos Humanos

1. La perspectiva actual en el área de Recursos Humanos.
2. Las Actividades de Recursos Humanos como Sistema.
3. El Contexto del Sistema de Recursos Humanos.
4. La estrategia organizacional y las decisiones de recursos humanos.
5. Estrategias Alternativas.

Unidad 3: Planificación de Recursos Humanos

1. El Planeamiento y los Recursos Humanos.
2. El Proceso de Planificación de Recursos Humanos.



3. Evaluación de las Actividades de Recursos Humanos.
4. El Sistema de información de recursos humanos.
5. Planificación de recursos humanos en un contexto de reducción.

Unidad 4: Motivación y compensación

1. Motivación: concepto y fundamentación.
2. Compensación.
3. Política de compensación monetaria. Sistemas
4. Los incentivos individuales.
5. Mecanismos de motivación no monetaria.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- **Objetivos de la evaluación:** La evaluación se fundará en procesos más que en resultados. La misma se concibe como un espacio de aprendizaje y consolidación de los temas tratados durante el curso. Se proponen actividades de elaboración y aplicación de conceptos teóricos desarrollados.
- **Criterios de Evaluación.** Se evaluarán la presentación paratextual del trabajo sobre lecturas; el orden lógico de los temas; la argumentación teórica para justificar las propuestas y la correcta aplicación de los contenidos.
- **Tipos de evaluaciones a utilizar en el desarrollo de la cátedra:** Durante el desarrollo de la cátedra se realizan evaluaciones parciales por cada unidad del programa mediante:
 1. **Trabajos sobre Lecturas:** basados en la aplicación y operacionalización de los conceptos teóricos desarrollados. Serán trabajados a medidas que avanza los diferentes conceptos, relacionándolos en todos los casos con la Universidad.
 2. **Foros:** discusión libre sobre planteo realizado por la cátedra, sobre el tema de la semana.
 3. **Cuestionarios:** sobre aspectos teóricos prácticos de los contenidos desarrollados.
- **La regularización de la asignatura se obtendrá con:**
 - Aprobación del 80% de los trabajos sobre lecturas;
 - Aprobación del 60% por ciento de los cuestionarios.
 - Participación en el 100% de los foros



- **Del examen final**

- La aprobación final se realizará mediante un examen teórico práctico.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA A UTILIZAR:

1. DESSLER, Gary, "Administración de Personal, Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, México 1996.
2. ABREGU, Ernesto "Notas de la cátedra Administración de Personal" Licenciatura en Administración, Facultad de Ciencias económicas y Administración, Universidad Nacional de Catamarca.
3. Iacoviello Mercedes, "Notas de Clases" seleccionadas.



PLAN DE TRABAJO:

1	16-09	1	Unidad 1:	ABREGU, Ernesto. NOTAS DE LA CATEDRA.	Lectura de material
2	17-09	1			Foro 1
3	18-09	1			Tp 1 Cuestionario N° 1
4	23-09	2	Unidad 2:	ABREGU, Ernesto. NOTAS DE LA CATEDRA.	Lectura de material
5	24-09	2			Foro 2
6	25-09	2			Tp 2 Cuestionario N° 2
7	30-09	3	Unidad 3:	ABREGU, Ernesto. NOTAS DE LA CATEDRA.	Lectura de material
8	01-10	3			Foro 3
9	02-10	3			Tp 3 Cuestionario N° 3
10	07-10	4	Unidad 4:	ABREGU, Ernesto. NOTAS DE LA CATEDRA.	Lectura de material
11	08-10	4			Foro 4
12	09-10	4			Tp 4 Cuestionario N° 4
15	14-10	1 a 4	Repaso de los temas. Consultas.		
16	16-10	1 a 4			Evaluación Final