

GUIA SIMPLIFICADA DE ACCESO AL CATÁLOGO EN LÍNEA

El acceso al catálogo en línea se hace a través de la web en la página <http://biblio.unca.edu.ar>, o desde el vínculo en la página de la biblioteca Profesor Alberto Arévalo, <http://biblio.eco.unca.edu.ar>. En dicha página se pueden consultar que libros existen en cada biblioteca de la UNCA, como así también su disponibilidad para consulta en sala y préstamo domiciliario.

CONSULTA EN SALA: como su nombre lo indica, los libros están sólo para consulta en la sala de lectura la biblioteca y deben ser devueltos al finalizar la misma por tratarse de ejemplares únicos o bien porque han sido prestados todos los ejemplares de un mismo libro debiendo quedar, según reglamento, el ejemplar número 1 para su consulta en sala.

PRÉSTAMO DOMICILIARIO: El alumno registrado en la biblioteca (ver requisitos para hacerse socio) puede llevar hasta dos ejemplares para consulta en su domicilio por siete días corridos desde la fecha de su préstamo, con posibilidad de renovar el préstamo por siete días más.

BÚSQUEDA DE LIBROS

Búsqueda simple

Este tipo de búsqueda abarca los campos Autores, Autores adicionales, títulos, temas y Series, por lo tanto la cantidad de resultados que arroje será más amplia que una búsqueda más específica (ver búsqueda avanzada).

The screenshot shows the library's search interface. At the top, the KOHA logo and 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA' are displayed. Below this, there are two search options: 'Búsqueda Simple' (which is circled) and 'Búsqueda Avanzada'. The 'Búsqueda Simple' option has a search bar containing 'Figueras, Alberto' and an 'IR' button. To the right, there is a login section for 'Usuarios' with fields for 'Tarjeta de identificación' and 'Contraseña', and an 'ENTRAR' button. The UNCA logo and 'KOHA Software Libre' branding are also visible.

Búsqueda avanzada

Esta función sirve para desambiguar y hacer más específica una búsqueda determinada. **La cantidad de resultados obtenidos es menor y su exactitud mayor**, por ejemplo por autor o por título.

NOTA: Al escribir una palabra en la búsqueda no es necesario escribir las mayúsculas y es recomendable no incluir símbolos como comas o puntos ya que el sistema omite estos parámetros.

The screenshot shows the advanced search form. It includes fields for 'Autor:', 'Diccionario:', 'Título:', 'Tema:', 'Tipo de Documento:' (set to 'Libro'), 'Código de Barras:', and 'Estante Virtual:'. There are also radio buttons for 'Normal' (selected) and 'Exacto'.

-Al realizar una búsqueda, por ejemplo *metodología de la investigación* , en la columna donde figura la *disponibilidad* está indicado con un código en qué biblioteca se encuentra el libro, por ejemplo para la biblioteca de Ciencias Económicas y de Administración el código es BEC. (ver lista de códigos de cada bibliotecas al final).

También podemos encontrar cuantos ejemplares de cada libro están disponibles para **préstamo** y para **sala de lectura**

Resultados de la búsqueda

Ha realizado una búsqueda por: **Término de Búsqueda METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION**, 29 resultados encontrados

12

| ✓ | Título <i>i</i> | Autor <i>i</i> | Edición/Año | Tipo de Documento | Disponibilidad |
|--------------------------|--|---------------------------|--|-------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Metodología de la investigación científica y tecnológica | Cegarra Sanchez, Jose | (2004) (2004) | Libro | BTE (Para Préstamo:1, Para Sala de lectura: 1) |
| <input type="checkbox"/> | Metodología de la investigación contable | Scarano, Eduardo R. | 1a.ed. (2006) | Libro | BEC (Para Préstamo:0, Para Sala de lectura: 1) |
| <input type="checkbox"/> | Metodología de la investigación | Asti Vera, Armando | 5a.ed. (1973) | Libro | BEX (Para Préstamo:0, Para Sala de lectura: 1) |
| <input type="checkbox"/> | Algo más sobre la Historia: Teoría y metodología de la investigación | Perez Amuchastegui, A. J. | 2a ed. (1979) 2a ed. (1979) 2a ed. (1979) 2a ed. (1979) | Libro | BCE (Para Préstamo:3, Para Sala de lectura: 1) |

-Si al consultar la disponibilidad de un libro figura para consulta en sala "0" y para préstamo "0", significa que el ejemplar está prestado y por lo tanto no hay **disponibilidad**. Si figura, por ejemplo, **Disponibilidad actual para préstamo : 3** y **Disponibilidad actual para sala de lectura: 1** , significa que hay 3 ejemplares para préstamo domiciliario y uno para consulta en la sala de la biblioteca.

Título: **Comportamiento organizacional**
 Año: 2009.- Edición: 13ra. ed.
 Nivel bibliográfico: **Monográfico**
 Tipo de documento: **Libro**
 Lugar: **México** Editor: **Perason Educación** Páginas: **XXXIII 718p.**
 ISBN: **013600717-1 ; 978-607-442-098-2**
 Num.Inv.: **000869**
 Tamaño: **27 cm. cuad. graf. il.**

Signatura Topográfica: **658.3 R632 Ej.2** *i*

ESTANTES VIRTUALES ANALÍTICAS INDICE

Disponibilidad Actual Para Préstamo: 0
Disponibilidad Actual Para Sala de Lectura: 0

LISTA DE CÓDIGOS DE CADA BIBLIOTECA

| | |
|--|--|
| BEC: Biblioteca de Ciencias Económicas y de Administración | BAR: Biblioteca de Arqueología |
| BEX: Biblioteca de Ciencias Exactas y Naturales | BAC: Biblioteca de Autores Catamarqueños (ex Biblioteca Central) |
| BTE: Biblioteca de Tecnología | BCE: Biblioteca Central |
| BHU: Biblioteca de Humanidades | BDE: Biblioteca de Derecho |
| BSA: Biblioteca de Ciencias de la Salud | BLI: Biblioteca de Laboratorio del Idiomas |
| BPE: Biblioteca de Posgrado de Ciencias Económicas y de Administración | |
| BAG: Biblioteca de Ciencias Agrarias | |

REQUISITOS PARA HACERSE SOCIO DE LA BIBLIOTECA

- CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR
- 2 FOTOS CARNET 4X4
- FOTOCOPIA DE DNI
- CONSTANCIA DE CUIL DE LA ANSES
- LLENAR FORMULARIO ÚNICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS