



Facultad de Ciencias Económicas y
Administración- UNCa
Secretaría de Investigación, Innovación y Transferencia



TALLER DE FORMACIÓN CVAR - PRINUAR

Mg. Andrea Morales



Facultad de Ciencias Económicas y
Administración- UNCa



CVar



**CURRICULUM
VITAE ARGENTINO**



Ministerio de Ciencia,
Tecnología e Innovación
Argentina



Secretaría de Articulación
Científico Tecnológica



QUÉ ES EL CVAR

El CVar es el **Registro Unificado y Normalizado a nivel nacional de los Datos Curriculares del personal científico y tecnológico** que se desempeña en las distintas instituciones argentinas.



¿POR QUÉ DEBO COMPLETAR EL CVAR?

Permitirá:

- **Participar en convocatorias institucionales, incluyendo las de financiamiento para proyectos.**
- **Postular a concursos docentes.**

A nuestras instituciones permitirá:

- **Disponer de información para la planificación y la toma de decisiones.**
- **Promover el intercambio de información entre instituciones.**
- **Consultar qué, quién, cuándo, dónde y cómo se realiza investigación y desarrollo en Argentina.**



¿Quiénes deben completar su CVAR?

Todas las personas que desarrollan actividades científicas y tecnológicas en instituciones argentinas oficiales o privadas.

Esto es:

- Investigadores y tecnólogos.
- Becarios de investigación.
- Personal de apoyo a la CyT.



¿Cómo me registro para obtener el CVAR?

<http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/>



SICYT.ar
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ARGENTINA

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Argentina

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica

5/4/2023

CVar

Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí.](#)
[Si es un usuario nuevo presione aquí.](#)

En este momento hay 129 usuarios conectados.

Tel: (54-11) 4899-5000
int: 2154

consultacv@mincyt.gov.ar

CVar Registro de Usuarios

5/4/2023

Registro de usuarios

Datos básicos

Nombre/s: *

Apellido/s: *

Sexo: * Femenino Masculino

Fecha de nacimiento: * / / (dd / mm / aaaa)

Nacionalidad: *

Documento de identidad

Tipo de documento: * CUIL/CUIT Pasaporte

Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: * (20-12345678-9) sólo para CUIL/CUIT

(1) País de emisión: *

(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento.

Datos registración

Nombre de Usuario: *

(3) Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Teléfono de contacto: *

(4) Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

Repita respuesta secreta: *

(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
(4) Si olvidó su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.

Registro de usuarios

Datos básicos

Nombre(s): *

Apellido(s): *

Sexo: * Femenino Masculino

Fecha de nacimiento: * / / (dd / mm / aaaa)

Nacionalidad: *

Documento de identidad

Tipo de documento: * CUIL/CUIT Pasaporte

Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: * (20-12345678-9) sólo para CUIL/CUIT

(1) País de emisión: *

(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Datos registración

Nombre de Usuario: *

(3) Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Teléfono de contacto: *

(4) Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

Repita respuesta secreta: *

(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección
(4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad



→ [No es seguro](#) | [cvar.sicytar.mincyt.gov.ar/auth/newreg.jsp](#)

Sexo: * Femenino Masculino

Fecha de nacimiento: * / / (dd / mm / aaaa)

Nacionalidad: *

Documento de identidad

Tipo de documento: * CUIL/CUIT Pasaporte

Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: * (20-12345678-9) sólo para CUIL/CUIT

(1) País de emisión: *

(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Datos registración

Nombre de Usuario: *

(3) Correo electrónico: *

Repita correo electrónico: *

Teléfono de contacto: *

(4) Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

Repita respuesta secreta: *

(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección
(4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad

Código de seguridad

  Código de seguridad:

Al final de la pantalla, se debe ingresar el código de seguridad que aparece en el margen izquierdo de la pantalla.

Código de seguridad



Código de seguridad:



¿Cómo me registro para obtener el CVar?

13

INGRESO AL SISTEMA

Cuando haya recibido por correo electrónico su contraseña provisoria, podrá ingresar al CVar. Para ello, deberá ingresar el nombre de usuario por usted consignado en el paso de registración y la contraseña asignada por el sistema, para luego cambiarla por una contraseña elegida por usted .



Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí.](#)

[Si es un usuario nuevo presione aquí.](#)

En este momento no hay usuarios conectados.

14

Al finalizar la carga de datos del formulario haga click sobre el botón Registrar, ubicado en margen inferior derecho, y así usted enviará la información al sistema para su registración. El sistema genera automáticamente una contraseña provisoria que le será enviada por correo electrónico. La misma deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema.



Una vez ingresado, aparecerá una pantalla que presenta dos columnas. La primera identifica el sistema al que accederá (SISTEMA) y la segunda el rol para el cual se encuentra habilitado (ROL).

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 20/09/2011 a las 16:26 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a registracioncvar@mincyt.gob.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Curriculum Vitae	U. Usuario de curriculum vitae

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Una vez que ingresa al sistema como “Usuario de Curriculum Vitae”, aparecerá la siguiente pantalla. A través de esta pantalla podrá ingresar nueva información y editar la ya cargada para cada ítem.



CURRÍCULUM VITAE

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/masestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	0	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	0	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	0
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares	0		

Cargos en gestión institucional	Cant.	Otros cargos	Cant.
+ Cargos en gestión institucional	0	+ Otros cargos	0

La pestaña **Principal** tiene 3 opciones : Instructivos, Compartir Formularios y Asignar Colaborador.

CURRÍCULUM VITAE

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | Quiroga, Jesus Adol | Cerrar sesión | 9/7/2013

Instructivos | Compartir Forms. | Asignar colaborador

INSTRUCTIVOS: Esta pestaña consta de 2 opciones:

- 1) "ir a manual del Currículum Vitae" que nos va a llevar a un pdf del manual de procedimientos del Cvar.
- 2) "ir a instructivo Navegación" que nos va a permitir saber la funcionalidades de los botones de navegación que tiene el Cvar".

CURRÍCULUM VITAE

Instructivos

CURRÍCULUM VITAE

- Ir a Manual del Currículum Vitae
- Ir a Instructivo Navegación

Salir

ASIGNAR COLABORADOR: Esta pestaña le va a permitir al Docente designar a una persona para cargar, modificar o actualizar información en su Currículum Vitae.

The top screenshot shows the 'Asignar colaborador' tab. It features a table with columns: 'Nuevo', 'Rol', 'Apellido y nombre', 'CUIL', and 'Fecha alta'. The 'Nuevo' column contains a red circle around the word 'Nuevo'. Below the table, there is a 'Salir' button.

The bottom screenshot shows the 'Asignación de roles' tab. It contains a form with the following fields: 'Tipo de rol' (dropdown menu), 'Apellido' (text input with a 'Buscar' button), and 'Usuario seleccionado' (dropdown menu). Red arrows point to each of these three fields. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons.

19

CARGA DE DATOS PERSONALES

Dentro de esta solapa se cargan los datos de identificación, dirección laboral y dirección residencial.

The screenshot shows the 'Identificación' tab. It contains a form with the following fields: 'Nombre' (text input with 'JESUS ADOLFO'), 'Apellido' (text input with 'QUIROGA'), 'Apellido de casada' (text input), 'Sexo' (radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'), 'Estado civil' (dropdown menu with 'Soltero/a'), 'Cantidad hijos' (text input), 'Nacionalidad' (dropdown menu with 'Argentina'), and '(1) Condición nacionalidad' (dropdown menu with 'Nativo').

Below these fields, there is a section for 'Documento de identidad' with the following fields: 'Tipo de documento' (dropdown menu with 'Documento Nacional de Identidad'), '(2) País emisión pasaporte' (dropdown menu with 'Seleccionar'), 'Número de documento' (text input with '30375700'), and '(3) (4) C.U.I.T./C.U.I.L.' (text input with '20-30375700-8').

At the bottom, there are three footnotes: (1) Solo si la nacionalidad es "Argentina" deberá completar la condición de nacionalidad. (2) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" deberá completar el campo país de emisión del pasaporte. (3) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" podrá no completar el campo C.U.I.T./C.U.I.L. (4) En caso de ingresar C.U.I.T./C.U.I.L., separa los 3 componentes con guiones (Ejemplo: 20-12345678-0).

20

DIRECCION RESIDENCIAL

CVar **SICYTAR** **Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología**

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros antec. Quiroga, Jesus Adol Cerrar sesión

Identificación Dirección residencial Dirección laboral 9/7/2013

Dirección residencial **CURRÍCULUM VITAE**

Detalles

Calle: * Pasaje Madueño

Número: * 133

Piso:

Oficina/Departamento:

País: * Argentina

Provincia: * Catamarca

(1) Partido/Departamento: * Capital

(2) Otro:

Localidad: ----- Seleccionar -----

(3) Otro:

Código postal: * 4700

Casilla postal:

Teléfono: * 0054 0221 0383 437997 102

País Área Caract. Vno. Interno
ej: 0054 0221 423 6283 211

Teléfono celular:

Fax:

E-mail: * adolfo.quiroga@unca.edu.ar

URL: http://

(1) Obligatorio solo en caso que seleccione "Argentina" como país.
(2) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Partido/Departamento.
(3) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Localidad.

21

DIRECCION LABORAL

CVar **SICYTAR** **Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología**

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros antec. Quiroga, Jesus Adol Cerrar sesión

Identificación Dirección residencial Dirección laboral 9/7/2013

Dirección laboral **CURRÍCULUM VITAE**

Dirección laboral

Institución: Buscar

Institución seleccionada: UNIV. NAC. DE CATAMARCA Limpiar

Si no encuentra su lugar de trabajo, envíe un email a consultacvar@mincyt.gov.ar solicitando su incorporación detallando el mismo de la siguiente manera:
Asunto: Solicito nuevo lugar de trabajo
Cuerpo del email:
- Organismo: (Universidad o INTA o INTI o CONEA, etc.)
- Dependencia: (Facultad o Centro Regional o Estación Experimental, etc.)
- Departamento: (Departamento de Física, Departamento de Matemáticas, etc.)
- Área: (Cátedra o laboratorio, etc.)

Detalles

Calle: Avenida Belgrano

Número: 300

Piso:

Oficina/Departamento:

País: Argentina

Provincia: Catamarca

(1) Partido/Departamento: Capital

(2) Otro:

Localidad: San Fernando del Valle de Catamarca

(3) Otro:

Código postal:

Casilla postal:

Teléfono: * 0054 0221 0383 437997 102

País Área Caract. Vno. Interno
ej: 0054 0221 423 6283 211

22

FORMACIÓN: En esta pestaña encontramos dos secciones, **Formación académica** que nos va a permitir cargar toda información académica del Docente, grado, posgrado, etc.

23

CARGOS: En esta sección encontramos *Cargos Docentes*, *Cargos I+D*, *Cargos en gestión institucional* y *otros cargos*.

24

ANTECEDENTES: La solapa “Antecedentes” comprende el registro del Financiamiento científico y tecnológico, Formación de Recursos Humanos en CyT, Becas, Evaluación, Extensión, Otras actividades CyT y Áreas de actuación.

Financiamiento científico y tecnológico

CURRÍCULUM VITAE

Financiamiento científico y tecnológico

No se encontraron registros.

Nuevo	Título	Tipo de financiamiento	Fecha desde	Fecha hasta	Monto
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.

25

OTROS ANTECEDENTES: La solapa “Antecedentes” permite ingresar información relacionada en *Participación en eventos Científicos - Tecnológico, Premios y Membresías.*



26

PRODUCCION CIENTIFICA: Esta pestaña contiene las siguientes solapas: *Producción científica*, *Producción tecnológica* y *Producción artística*.

21

The screenshot displays the 'CURRÍCULUM VITAE' page for 'Quiroga, Jesus Adol' in the CVar system. The interface is organized into several sections for recording scientific production:

- Artículos:** A section for recording articles, currently showing 'No se encontraron registros.' and a table with columns: Nuevo, Año, Título, Revista, Editorial.
- Libros:** A section for recording books, currently showing 'No se encontraron registros.' and a table with columns: Nuevo, Año, Título, ISBN, Editorial.
- Partes de libro:** A section for recording parts of books, currently showing 'No se encontraron registros.' and a table with columns: Nuevo, Año, Título, Libro, Tipo de parte.
- Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados:** A section for recording works published at scientific-technological events, currently showing 'No se encontraron registros.' and a table with columns: Nuevo, Año, Título, Tipo evento, Evento científico.
- Trabajos en eventos científico-tecnológicos no publicados:** A section for recording works not published at scientific-technological events, currently showing 'No se encontraron registros.' and a table with columns: Nuevo, Año, Título, Tipo evento, Evento científico.

A large orange arrow on the left side of the screenshot points to the 'Producción Científica' section, which is highlighted in the navigation menu. The page number '28' is visible in the bottom right corner.

CVar SICYTAR
SISTEMA DE REGISTRO DE
CARGOS Y FUNCIONES DEPARTAMENTALES Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
Presidencia de la Nación

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | Quiroga, Jesus Adol | Cerrar sesión

Participación en eventos C-T | Premios | Membresías | 9/7/2013

Participación u organización de eventos CyT CURRÍCULUM VITAE

Participación u organización de eventos científico-tecnológicos Importar

Nuevo	Año	Evento	Tipo de evento	País
No hay registros cargados.				
No se encontraron registros.				
1				

Salir

29

CVar SICYTAR
SISTEMA DE REGISTRO DE
CARGOS Y FUNCIONES DEPARTAMENTALES Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
Presidencia de la Nación

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | Quiroga, Jesus Adol | Cerrar sesión

Participación en eventos C-T | Premios | Membresías | 9/7/2013

Premios y/o distinciones CURRÍCULUM VITAE

Premios y/o distinciones Importar

Nuevo	Año	Premio	Tipo de premio	Institución otorgante
No hay registros cargados.				
No se encontraron registros.				
1				

Salir

30



Premios

CVar SICYTAR Sistema de Información Científica y Tecnológica Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva Presidencia de la Nación

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros antec. | Quiroga, Jesus Adol | Cerrar sesión | 9/7/2013

Participación en eventos C-T | Premios | **Membresías**

Membresías, redes y/o programas de cooperación CURRÍCULUM VITAE

Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales Importar

No se encontraron registros.
1

Nuevo	Año inicio	Año fin	Asociación
No hay registros cargados.			

No se encontraron registros.
1

Participación en redes temáticas o institucionales Importar

No se encontraron registros.
1

Nuevo	Año inicio	Año fin	Alcance geográfico	Red
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.
1

Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T Importar

No se encontraron registros.
1

31

Muchas Gracias!!!

Mg. Andrea Morales

